

Monitoringo sistema "APVA GIS"

Vartotojo vadovas

Versija 1.55
2015.12.28

Parengė:

BENCO Baltic Engineering Company
www.benco.lt

Turinys

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Prisijungimas prie sistemos | 4 |
| 2 | Titulinis langas..... | 4 |
| 2.1 | Sistemos meniu | 5 |
| 2.2 | „Mano projektai“ | 5 |
| 2.3 | Projektų paieška | 6 |
| 2.4 | Ataskaitos | 7 |
| 2.5 | Įmonės | 10 |
| 2.6 | Vartotojai | 10 |
| 2.7 | Pagalba | 11 |
| 2.8 | Projektų žemėlapis | 11 |
| 3 | Dialogo langai | 12 |
| 3.1 | Nustatymai savivaldybėms | 12 |
| 3.2 | Projektas | 12 |
| 3.2.1 | Naujo projekto sukūrimas | 12 |
| 3.2.2 | Projekto informacijos langas | 13 |
| 3.2.3 | Projekto informacijos redagavimas | 14 |
| 3.2.4 | Projekto rodiklių nustatymas | 16 |
| 3.2.5 | Projekto prenumerata | 16 |
| 3.2.6 | Projekto veiklų žemėlapis | 16 |
| 3.2.7 | Projekto dokumentai | 17 |
| 3.2.8 | Projekto ataskaitos | 18 |
| 3.2.9 | Projekto įvykių žurnalas | 18 |
| 3.3 | Veikla | 19 |
| 3.3.1 | Naujos veiklos sukūrimas | 19 |
| 3.3.2 | Veiklos informacijos langas | 20 |
| 3.3.3 | Veiklos informacijos redagavimas | 21 |
| 3.3.4 | Veiklos tikslų redagavimas | 22 |
| 3.3.5 | Veiklos dokumentai | 23 |
| 3.4 | Įmonė | 24 |
| 3.4.1 | Naujos įmonės sukūrimas | 24 |
| 3.4.2 | Įmonės informacijos langas | 24 |
| 3.4.3 | Įmonės redagavimo langas | 25 |
| 3.5 | Vartotojas | 26 |
| 3.5.1 | Naujo vartotojo sukūrimas | 26 |
| 3.5.2 | Vartotojo nustatymų redagavimas | 27 |
| 3.6 | Veiklos žemėlapis..... | 28 |

| | | |
|--------|--|----|
| 3.6.1 | Vandentvarkos veiklos žemėlapis | 29 |
| 3.6.2 | Vandentvarkos žemėlapio įrankių juosta | 30 |
| 3.6.3 | Vandentvarkos objekto (pastato) redagavimas | 30 |
| 3.6.4 | Sutarčių su gyventojais įvedimas | 32 |
| 3.6.5 | Vandentvarkos gatvės sukūrimas | 32 |
| 3.6.6 | Vandentvarkos gatvės redagavimas | 33 |
| 3.6.7 | Vandentvarkos trasos segmento braižymas | 33 |
| 3.6.8 | Vandentvarkos trasos segmento koregavimas | 34 |
| 3.6.9 | Vandentvarkos istorinių veiklos rezultatų įvedimas | 35 |
| 3.6.10 | Atliekų veiklos žemėlapis | 36 |
| 3.6.11 | Atliekų veiklos žemėlapio įrankių juosta | 36 |
| 3.6.12 | Atliekų objekto duomenų koregavimas | 37 |
| 3.6.13 | Atliekų objekto mobilūs įrenginiai | 38 |
| 3.6.14 | Objektų paieškos žemėlapyje įrankis | 39 |
| 3.6.15 | Brėžinio spausdinimas | 39 |
| 4 | Priedai | 41 |
| 4.1 | Vartotojo sąsajos struktūra | 41 |
| 4.2 | Vandentvarkos objektų sąryšiai ir atvaizdavimas..... | 41 |

1 Prisijungimas prie sistemos

Sistema pasiekama naudojant nuorodą <https://gis.apva.lt>.

Vartotojas :

Slaptažodis :

Vartotojas prie sistemos prisijungia įvesdamas jam suteiktą vartotojo vardą ir slaptažodį. Neturintis prisijungimo duomenų vartotojas gali prisijungti žiūrovo teisėmis (apribotas sistemos funkcionalumas).

Prie sistemos galima jungtis naudojant šias naršykles:



Mozilla Firefox (rekomenduojama)



Internet Explorer (8-10 versijos)

2 Titulinis langas

The screenshot shows the main interface of the GIS system. It includes a header with logos and version information, a navigation menu, a sidebar with filters, a main map area, and a data table. Red circles with numbers 1 through 6 highlight specific elements: 1. APVA logo and version 1.55; 2. Main menu items; 3. Data table with columns for project details; 4. User login information and language selector; 5. Map area with project markers; 6. Map navigation and zoom controls.

| Projekto pavadinimas | Fizinis | Stebėsenos | Faktas |
|---|-------------|------------|---------|
| Vandentekio ir nuotekų tinklų plėtra Pumpėnų miestelyje, Pasvalio rajone | NT 330(759) | 330(759) | 0(0) |
| Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-05-013 | VT 330(759) | 327(763) | 0(0) |
| Savivaldybės: Pasvalio r. | | | |
| Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Panevėžio mieste ir rajone (Garukuose) | NT 278(858) | 278(857) | 49(118) |
| Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-05-015 | VT 158(398) | 127(308) | 35(83) |
| Savivaldybės: Panevėžio m., Panevėžio r. | | | |
| Vandens gerinimo įrenginių rekonstrukcija Jonavoje | NT 0(0) | 0(0) | 0(0) |
| Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-05-016 | VT 0(0) | 0(0) | 0(0) |
| Savivaldybės: Jonavos r. | | | |
| Naujų vandentekio ir nuotekų tinklų statyba Paobelio gyvenvietėje, Kedainių raj. | NT 122(269) | 103(227) | 22(48) |
| Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-05-018 | VT 121(267) | 77(199) | 21(46) |
| Savivaldybės: | | | |

Sistemos titulinis langas susideda iš šešių dalių:

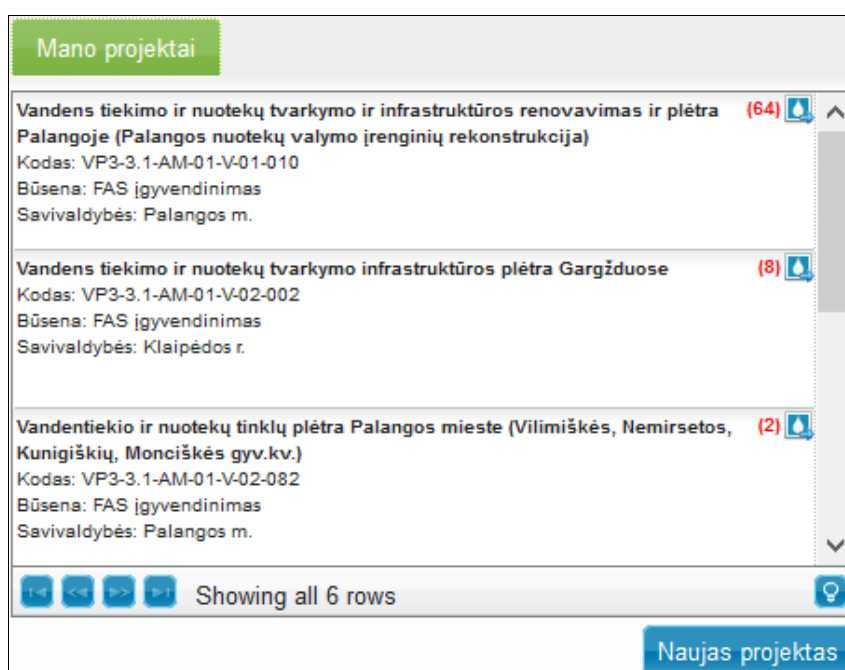
- 1) Programos logotipas ir versijos numeris;
- 2) Sistemos meniu (2.1);
- 3) Pasirinktos meniu kortelės turinys (2.3-2.6);
- 4) Prisijungusio vartotojo informacija ir kalbos keitimas;
- 5) Projektų žemėlapis (2.8);
- 6) Žemėlapyje pasirinktos savivaldybės pavadinimas ir savivaldybių nustatymų redagavimo įrankis (3.1).

2.1 Sistemos meniu



Sistemos meniu susideda iš keturių pagrindinių kortelių: „Projektai“, „Įmonės“, „Vartotojai“ ir „Pagalba“. Projektų kortelė padalinta į tris korteles: „Mano projektai“, „Projektų paieška“ ir „Ataskaitos“. Priklausomai nuo prisijungusio vartotojo teisių gali būti rodomos ne visos meniu kortelės.

2.2 „Mano projektai“



Šioje kortelėje pateikiami prisijungusio sistemos vartotojo „stebimi“ projektai. Norint, kad projektas patektų į šį sąrašą, reikia jį „užsiprenumeruoti“ pasirinkto projekto lange (3.2.5).

Projektų piktogramos:



- vandentvarkos projektas.



- atliekų projektas.

Paspaudus ant projekto piktogramos – atidaromas projekto informacijos langas (3.2.2).

(1) - prie projekto piktogramos pateikiamas įvykių skaičius projekto žurnale (užfiksuotas nuo paskutinės įvykių žurnalo peržiūros). Paspaudus ant šio skaičiaus atidaromas projekto įvykių žurnalas (3.2.9).

Paspaudus „Naujas projektas“ – atidaromas naujo projekto sukūrimo langas (3.2.1).

2.3 Projektų paieška

The screenshot shows a web application interface for project search. At the top, there are three tabs: "Mano projektai", "Projektų paieška" (selected), and "Ataskaitos". Below the tabs, there are several filter sections:



- Programa: 2000-2006, 2007-2013, 2014-2020 (all checked).
- Savivaldybės: A dropdown menu showing "Visos savivaldybės", "Akmenės r.", "Alytaus m.", and "Alytaus r." (selected).
- Pavadinimas/Kodas: An empty input field.
- Atliekų sektorius, Vandentvarkos sektorius (both checked).

A "Filtruoti" button is located to the right of the filters. Below the filters is a table with the following data:

| | Fizinis | Stebėsenos | Faktas |
|--|----------------------------|----------------------|-------------------|
| Vandentiekio ir nuotekų tinklų plėtra Pumpėnų miestelyje, Pasvalio rajone Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-05-013 Savivaldybės: Pasvalio r. | NT 330(759) VT 330(759) | 330(759) 327(752) | 0(0) 0(0) |
| Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Panevėžio mieste ir rajone (Garuckuose) Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-05-015 Savivaldybės: Panevėžio m., Panevėžio r. | NT 278(688) VT 159(386) | 278(687) 127(306) | 49(118) 35(83) |
| Vandens gerinimo įrenginių rekonstrukcija Jonavoje Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-05-016 Savivaldybės: Jonavos r. | NT 0(0) VT 0(0) | 0(0) 0(0) | 0(0) 0(0) |
| Nauju vandentiekio ir nuotekų tinklų statyba Paobelio gyvenvietėje, Kėdainių raj. Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-05-018 Savivaldybės: | NT 122(269) VT 121(267) | 103(227) 77(169) | 22(48) 21(46) |

At the bottom of the table, there are navigation icons and the text "Showing all 26 rows".

Šioje kortelėje galima nurodyti projektų paieškos kriterijus. Paspaudus mygtuką „Filtruoti“ bus palikti tik parinktus filtro nustatymus atitinkantys projektai. Dešinėje pusėje rodomame žemėlapyje bus pažymėtos filtro nustatymuose nurodytos savivaldybės.

Projekto informacijos langas atidaromas paspaudus ant pasirinkto projekto piktogramos:  

Filtravimo kriterijai

- 1) Programa 2004-2006. Jeigu nepažymėsite šios varnelės - atlikus filtravimą nebus rodomi pagal šią programą vykdyti projektai.
- 2) Programa 2007-2013. Jeigu nepažymėsite šios varnelės - atlikus filtravimą nebus rodomi pagal šią programą vykdyti/vykdomi projektai.
- 3) Programa 2014-2020. Jeigu nepažymėsite šios varnelės - atlikus filtravimą nebus rodomi pagal šią programą vykdyti/vykdomi projektai.
- 4) Atliekų sektorius. Jeigu nepažymėsite šios varnelės - atlikus filtravimą nebus rodomi atliekų sektoriaus projektai.
- 5) Vandentvarkos sektorius. Jeigu nepažymėsite šios varnelės - atlikus filtravimą nebus rodomi vandentvarkos sektoriaus projektai.
- 6) Savivaldybės. Norint surasti projektus tik pasirinktose savivaldybėse, pelės pagalba reikia pažymėti norimas savivaldybes (laikant nuspaustą *CTRL* klavišą). Norint atlikti projektų paieška visose savivaldybėse, reikia pažymėti „Visos savivaldybės“. 2004-2006m programos vandentvarkos projektuose – paieškos rezultatuose rodomi projekto rodikliai yra skaičiuojami tik filtre nurodytoms savivaldybėms.
- 7) Pavadinimas/Kodas. Šiame lauke galima įrašyti ieškomo projekto pavadinimo arba kodo fragmentą.

Paieškos rezultatai

Filtravimo kriterijus atitikusių projektų lentelėje, projekto informacija padalinta į dvi skiltis. Kairėje pateikiamas pavadinimas, kodas ir savivaldybės. Dešinėje pateikiami projekto rodikliai, kurių reikšmės atnaujinamos kas 15 minučių (daugiau apie projekto rodiklius skaitykite skiltyje „Ataskaitos“ - 2.4).

2.4 Ataskaitos

Atsidarius „Ataskaitų“ kortelę ir pasirinkus reikiamus nustatymus galima gauti atitinkamas ataskaitas. Paspaudus „Generuoti ataskaitą“ - naujame naršyklės lange bus atidarytas ataskaitos dokumentas.

Suminė vandentvarkos ataskaita

Suminė ataskaita pateikia visus su projektu susijusių veiklų skaitines reikšmes.

Mano projektai Projektų paieška **Ataskaitos**

Kategorija:
Vandentvarka

Ataskaitos tipas:
Suminė ataskaita:
Abonentinių sutarčių ataskaita:

Programos:
2000-2006:
2007-2013:
2014-2020:

Data nuo: Data iki:

Teritorijos:
Įveskite pavadinimą

Agentūros darbuotojai:
Visi
Kristina Cijūnėlienė
Vidas Stašauskas
Vita Jancevičienė
Lina Preikšaitytė
Mindaugas Gustas

Projektų kodų fragmentai (per kabelį):

Projektų etapai:
Visi
Paraiškos vertinimas
FAS įgyvendinimas
Vyksta monitoringas
Monitoringas baigtas
Nesudaryta sutartis
Ruošiama paraiška

Veiklų būsenos:
Visos
Pirkimo procedūros
Veikla vykdoma
Veikla įvykdyta

Ataskaitos detalumas:
viso pagal FAS ir EK sprendimą

Generuoti ataskaitą

Ataskaitai gauti reikia nurodyti jos kriterijus:

- 1) Programos. Pažymėkite tik tas projektų programas, kurie rakalingi jūsų ataskaitai.
- 2) Data nuo. Į ataskaitą itraukiamų duomenų pradžia (jeigu nenurodysite - bus įtraukti visi duomenys)
- 3) Data iki. Į ataskaitą bus įtraukti tik tie duomenys, kurie buvo įvesti iki šios datos (jeigu nenurodysite - bus naudojama einamoji data).
- 4) Teritorijos. Savivaldybės, kurių duomenys turi būti įtraukti į ataskaitą (jeigu nenurodysite - bus naudojamos visos savivaldybės).
- 5) Projektų vadovai. APVA darbuotojai, kurių projektų duomenys turi būti naudojami ataskaitai sugeneruoti.
- 6) Projektų kodai. Projektų kodai (arba jų fragmentai) atskirti kabeliais. Į ataskaita bus įtraukti tik šiuos kodus atitikę projektai (jeigu nenurodysite - bus įtraukti visi projektai)

- 7) Projektų etapai. Į ataskaitą bus įtraukti tik parinktus etapus atitikę projektai.
- 8) Veiklų būsenos. Į ataskaitą bus įtrauktos tik šias būsenas atitikusios projektų veiklos.
- 9) Ataskaitos detalumas.

Jeigu pasirinktos 2004-2006m, 2007-2013m ir 2014-2020m programos, tai detalumo ataskaita gali turėti šiuos detalumo nustatymus:

- viso pagal FAS ir EK sprendimą
- viso pagal FAS ir veiklas, EK sprendimą ir savivaldybes
- viso pagal FAS, veiklas ir gatves, EK sprendimą, savivaldybes ir gatves

Jeigu pasirinkta tik 2004-2006m programa, tai detalumo ataskaita gali turėti šiuos detalumo nustatymus:

- viso pagal EK sprendimą
- viso pagal EK sprendimą ir savivaldybes
- viso pagal EK sprendimą, savivaldybes ir gatves

Jeigu pasirinkta 2007-2013m arba 2014-2020m programa, arba abi kartu, tai detalumo ataskaita gali turėti šiuos detalumo nustatymus:

- viso pagal FAS
- viso pagal FAS ir veiklas
- viso pagal FAS, veiklas ir gatves

Ataskaitoje rodomi rodikliai:

- 1) fiziniai (į jų skaičių įtraukiami visi įvadai ir išvadai su būklėmis: neįrengtas, planuojamas įrengti, įrengtas iš projekto – pajungtas/nepajungtas, įrengtas iš kitų šaltinių – pajungtas/nepajungtas (esami neįtraukiami);
- 2) stebėsenos (į jų skaičių įtraukiami visi įvadai ir išvadai su būklėmis: planuojamas įrengti, įrengtas iš projekto – pajungtas/nepajungtas (įrengtas iš kitų šaltinių – pajungtas/nepajungtas, neįrengti bei esami neįtraukiami);
- 3) faktas – sudarytos abonentinės sutartys (į jų skaičių įtraukiamos visos sutartys, kurių datos yra tarp Data nuo ir Data iki; jeigu viena ar abi datos nenurodytos, naudojamos atitinkamai projekto pradžios data ir ataskaitos generavimo data);
- 4) tikslas - 2004-2006 m. programos projektuose Europos Komisijos sprendimuose nustatyti tikslai.

Abonentinių sutarčių ataskaita

Abonentinių sutarčių ataskaita pateikia projekto apimtyje suvestų sutarčių duomenis.

Ataskaitos

Kategorija:

Ataskaitos tipas:
Suminė ataskaita:
Abonentinių sutarčių ataskaita:

Data nuo: Data iki:

Projektų kodų fragmentai (per kabelį):

Ataskaitos detalumas:

Generuoti ataskaitą

Ataskaitai gauti reikia nurodyti jos kriterijus:

- 1) Data nuo. Į ataskaitą įtraukiamų duomenų pradžia (jeigu nenurodysite - bus įtraukti duomenys nuo projekto pradžios datos iki Data iki).
- 2) Data iki. Į ataskaitą bus įtraukti tik tie duomenys, kurie buvo įvesti iki šios datos (jeigu nenurodysite - bus naudojama einamoji data).
- 3) Projektų kodai. Projektų kodai (arba jų fragmentai) atskirti kableliais. Į ataskaita bus įtraukti tik šiuos kodus atitinkę projektai (jeigu nenurodysite - bus įtraukti visi projektai)
- 4) Ataskaitos detalumas. Detalumas gali būti „pagal adresus“ arba „pagal datas“.

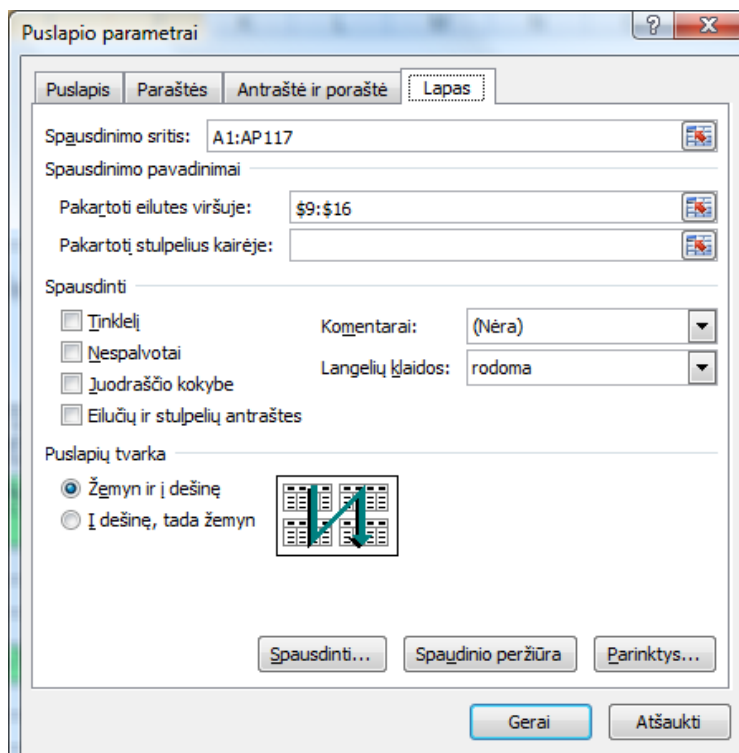
Pastaba:

Dėl miesto ir rajono ribų (plačiau aprašyta 3.6.1 punkte) gali nesutapti būstų ir gyventojų skaičiavimai suminėje ir abonentinųjų sutarčių ataskaitose.

Ataskaitos spausdinimas

Norint matyti spausdinamo ataskaitos viršutinę eilutę kiekviename atspausdintame puslapyje, prieš spausdinimą MS Excel nustatymuose atlikite šiuos veiksmus:

- 1) Parinktyje „Puslapio maketas“ (angl. Page Layout) atsidarykite „Puslapio parametrai“ (angl. Page Settings);
- 2) Lentelėje pasirinkite etiketę „Lapas“ (angl. Sheet);
- 3) Spausdinimo srities langelyje (angl. Print Area) padėkite žymeklį ir pele pažymėkite visą ataskaitą, tai nurodysite, kad būtų spausdinama visa ataskaita;
- 4) Langelyje „Pakartoti eilutes viršuje“ (angl. Rows to repeat at top) padėkite pelės žymeklį ir pele pažymėkite ataskaitos titulinės eilutes, kurios turi atsikartoti kiekviename lape.
- 5) Norint peržvelgti, kaip atrodys atspausdinta ataskaita, spauskite „Spausdinio peržiūra“ (angl. Print Preview).



2.5 Įmonės

| Įmonės | |
|---|-----------|
| Pavadinimas | Kodas |
| Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra | 288779560 |
| Paslaugų teikėjai | |
| Uždaroji akcinė bendrovė "Kazlų Rūdos komunalininkas" | 165695198 |
| UAB "Kupiškio vandenys" | 164702145 |
| Projektų vykdytojai/GPG | |
| VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS | 145787276 |
| UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras | 179901854 |
| UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras | 250135860 |
| UAB Dėganiškio regiono atliekų tvarkymo centras | 200127004 |

Showing all 137 rows

Nauja įmonė

Šioje kortelėje pateikiamas į sistemą įvestų įmonių sąrašas. Įmonės skirstomos į tris tipus:

- 1) Partneriai;
- 2) Paslaugų teikėjai;
- 3) Projektų vykdytojai/GPG.

Paspaudus ant pasirinktos įmonės atidaromas įmonės informacijos langas (3.4.2). Paspaudus ant „Nauja įmonė“ atidaromas naujos įmonės įvedimo langas (3.4.1).

2.6 Vartotojai

| Vartotojai | | |
|---|-------|--------|
| Vartotojas | Login | Teisės |
| Uždaroji akcinė bendrovė "TOKSIKA" | | |
| Elminda Čudienė | | GPG |
| Valerija Buzina | | GPG |
| Virginija Čudienė | | GPG |
| Uždaroji akcinė bendrovė "VAATC" | | |
| Anna Čudienė | | GPG |
| Valerija Buzina | | GPG |
| Elminda Čudienė | | GPG |
| Virginija Čudienė | | GPG |

Showing all 198 rows

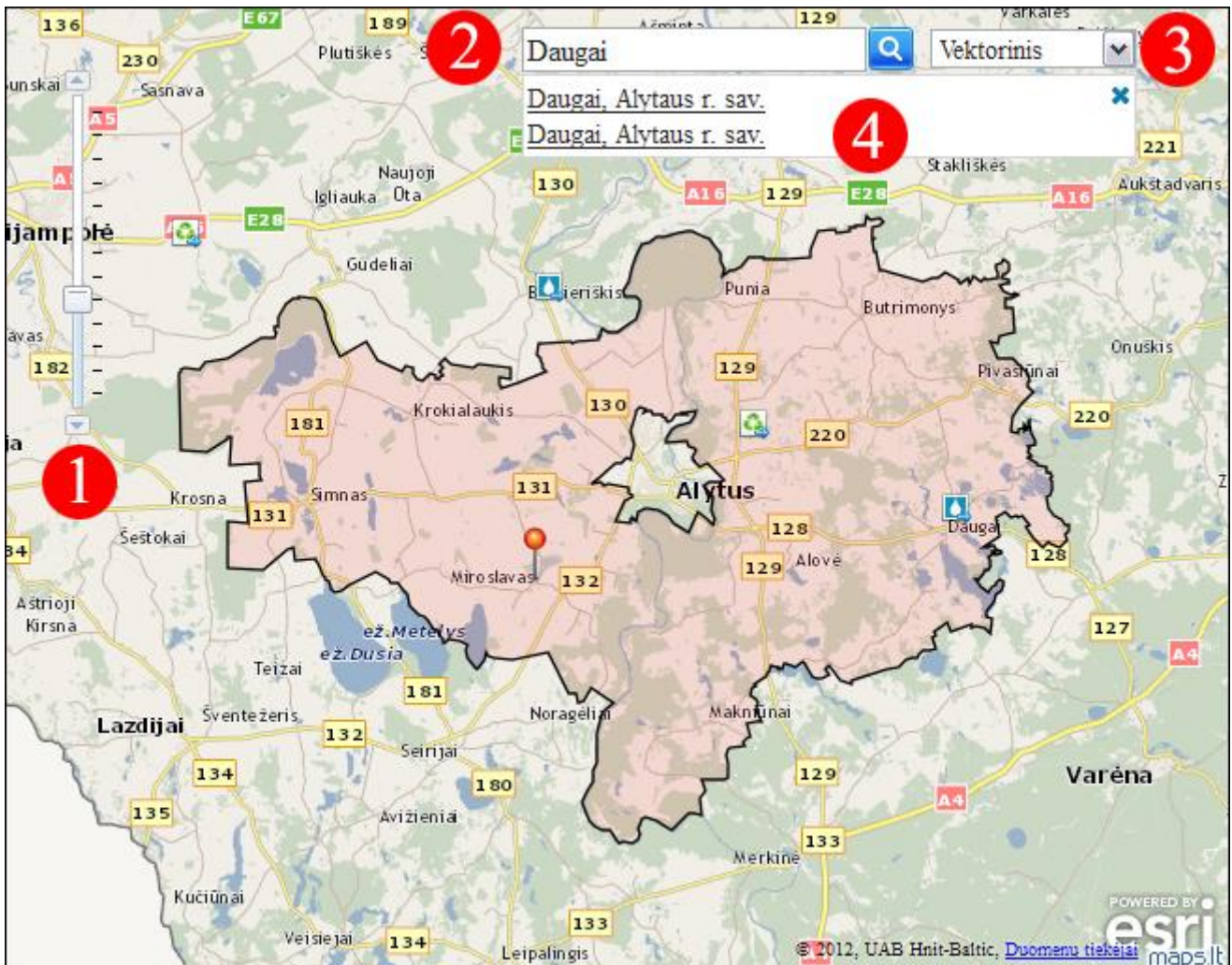
Naujas darbuotojas


Vartotojų kortelė yra prieinama tik sistemos administratoriui, joje pateikiamas pagal įmones išrūšiuotas vartotojų sąrašas, vartotojų prisijungimo vardai ir teisės. Administratorius gali redaguoti pasirinkto vartotojo duomenis (3.5.2) arba sukurti naują vartotoją (3.5.1).

2.7 Pagalba

Pagalbos kortelėje pateikiama programos dokumentacija ir kita sistemos vartotojui reikalinga informacija.

2.8 Projektų žemėlapis



Paspaudus ant projektų žemėlapyje pasirinktos savivaldybės, jos plotas yra išdidinamas žemėlapyje lange ir pažymimas rausva spalva. Kairėje žemėlapyje pusėje esančioje projektų paieškos kortelėje rodomi tik pasirinktai savivaldybei priskirti projektai. Žemėlapyje rodomos projektų vietos (jeigu yra sukurtų žemėlapyje objektų). Paspaudus ant projekto piktogramos  atidaromas projekto informacijos langas (3.2.2).

Žemėlapyje įrankiai:

- 1) Matomo vaizdo artinimo/tolinimo įrankis;
- 2) Vietovės/adreso paieškos įrankis;
- 3) Žemėlapių keitimo įrankis (vektorinis, ortofotografinis, hibridas);
- 4) Vietovės/adreso paieškos rezultatų langas. Paspaudus ant pasirinkto paieškos rezultato - parodoma jo vieta žemėlapyje.

3 Dialogo langai

3.1 Nustatymai savivaldybėms

| Savivaldybė | Koefficientas |
|-------------------|---------------|
| Alytaus m. sav. | 2.3 |
| Birštono sav. | 2 |
| Vilniaus m. sav. | 2.3 |
| Druskininkų sav. | 2 |
| Marijampolės sav. | 2.6 |
| Kauno m. sav. | 2.2 |
| Klaipėdos m. sav. | 2.1 |

Šis dialogo langas iškviečiamas titulinio lango dešiniame apatiniame kampe, paspaudus „Nustatymai savivaldybėms“. Jis skirtas savivaldybėms nustatyti gyventojų skaičiaus būste koeficientus. Administratorius turi įvesti jį dominančius metus ir paspausti „Rodyti koeficientus“. Įvedus koeficientus jų išsaugojimui reikia paspausti „Atnaujinti“.

3.2 Projektas

3.2.1 Naujo projekto sukūrimas

Naujas projektas

Pavadinimas:

Kodas:

Programa: Programa 2004-2006 m. ▾

Kategorija: Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra ▾

Savivaldybės:

Etapas: Paraiškos vertinimas ▾

Projekto pradžia:

Finansavimo pabaiga:

Monitoringo pabaiga:

Projekto vykdytojai:

Projekto partneriai:

Komentaras:

Sukurti

Naujo projekto sukūrimo langas iškviečiamas „Mano projektų“ kortelėje (2.2). Privaloma užpildyti *Pavadinimo* ir *Kodo* laukus. Užpildžius formos laukus spaudžiame „Sukurti“.

3.2.2 Projekto informacijos langas

Projektas

Pavadinimas: Šilutės dumblo apdorojimo įrenginių statyba
Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-01-031
Programa: Programa 2007-2013 m.
Etapas: Įgyvendinamas
Projekto pradžia: 2009-09-01
Finansavimo pabaiga: 2012-11-01
Monitoringo pabaiga:
Komentaras: Nuotekų dumblo tvarkymas – aktuali problema visoje Lietuvoje. Griežtėjantys aplinkosauginiai reikalavimai Lietuvoje skatina diegti modernias ir efektyvias nuotekų valymo technologijas. Susidarancio dumblo kiekiai, kurių tvarkymas iki šiol naudojamais būdais pradeda kelti

Veiklos

1.1.1. Šilutės dumblo apdorojimo įrenginių statyba. (Vykdoma)
Kurti naują veiklą

Rodikliai

Pavadinimas: pastatyti dumblo apdorojimo įrenginiai
Reikšmė: 1 vnt.

Savivaldybės

Šilutės r. sav.

Vykdytojai

Uždaroji akcinė bendrovė "Šilutės vandenys"


Partneriai



Šilutės rajono savivaldybės administracija

Veiklų žemėlapis
Projekto dokumentai
Projekto ataskaitos
Projekto įvykių žurnalas

Priskirti "Mano projektams"

Projekto informacijos langas susideda iš aštuonių skilčių:

- 1) Projekto informacija;
- 2) Projekto veiklos;
- 3) Projekto rodikliai ;
- 4) Savivaldybės kuriose vykdomas projektas;
- 5) Projekto vykdytojai;
- 6) Projekto partneriai;
- 7) Projekto meniu;
- 8) Projekto prenumerata;

 2007-2013 metų projektų rodikliai yra importuojami iš SFMIS sistemos ir jų redaguoti nėra galima. 2004-2006 metų projektams rodiklių redagavimo langą (3.2.4) galima iškviešti paspaudus  viršutiniame dešiniajame projekto rodiklių skilties kampe.


3.2.3 Projekto informacijos redagavimas

Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Panevėžio rajone (Krekenavoje) II etapas

Projektas redaguojamas

Pavadinimas: Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra
Kodas: VP3-3.1-AM-01-V-05-006
Programa: Programa 2014-2020 m.
Kategorija: Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra
Savivaldybės: Panevėžio r.
Etapas: FAS įgyvendinimas
Projekto pradžia: 2013-04-25
Finansavimo pabaiga:
Monitoringo pabaiga:
Projekto vykdytojai: VŠĮ "Velžio komunalinis ūkis"
Projekto partneriai: Įveskite pavadinimą
Komentaras:

Pašalinti projektą Atnaujinti

Projekto informacijos redagavimo langas pasiekiamas paspaudus  projekto informacijos skilties viršutiniame dešiniajame kampe. Visus projekto informacijos laukus galima redaguoti tik kol projekto būseną yra „Ruošiama paraiška“ (jeigu norite redaguoti visą projekto informaciją, kai jo būseną jau yra pakeista – kreipkitės į administratorių). Pirmą prieš pakeičiant projekto būseną į „Vyksta monitoringas“ – visos projekto veiklos turi būti įvykdytos.

Norint projektui priskirti papildomą savivaldybę, projekto vykdytoją ar projekto partnerį reikia įvesti bent du pavadinimo simbolius ir iš pateikto sąrašo pasirinkti norimą objektą:

Savivaldybės: Šilutės r.
ka
Etapas: Kauno m.
Projekto pradžia: Vilkaiviškio r.
Finansavimo pabaiga: Kavarijos
Monitoringo pabaiga: Kašiadorių r. bendrovė "Šilutės vandenys"
Projekto vykdytojai: Kauno r.
Projekto partneriai: Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atlikus pakeitimus spaudžiame „Atnaujinti“.

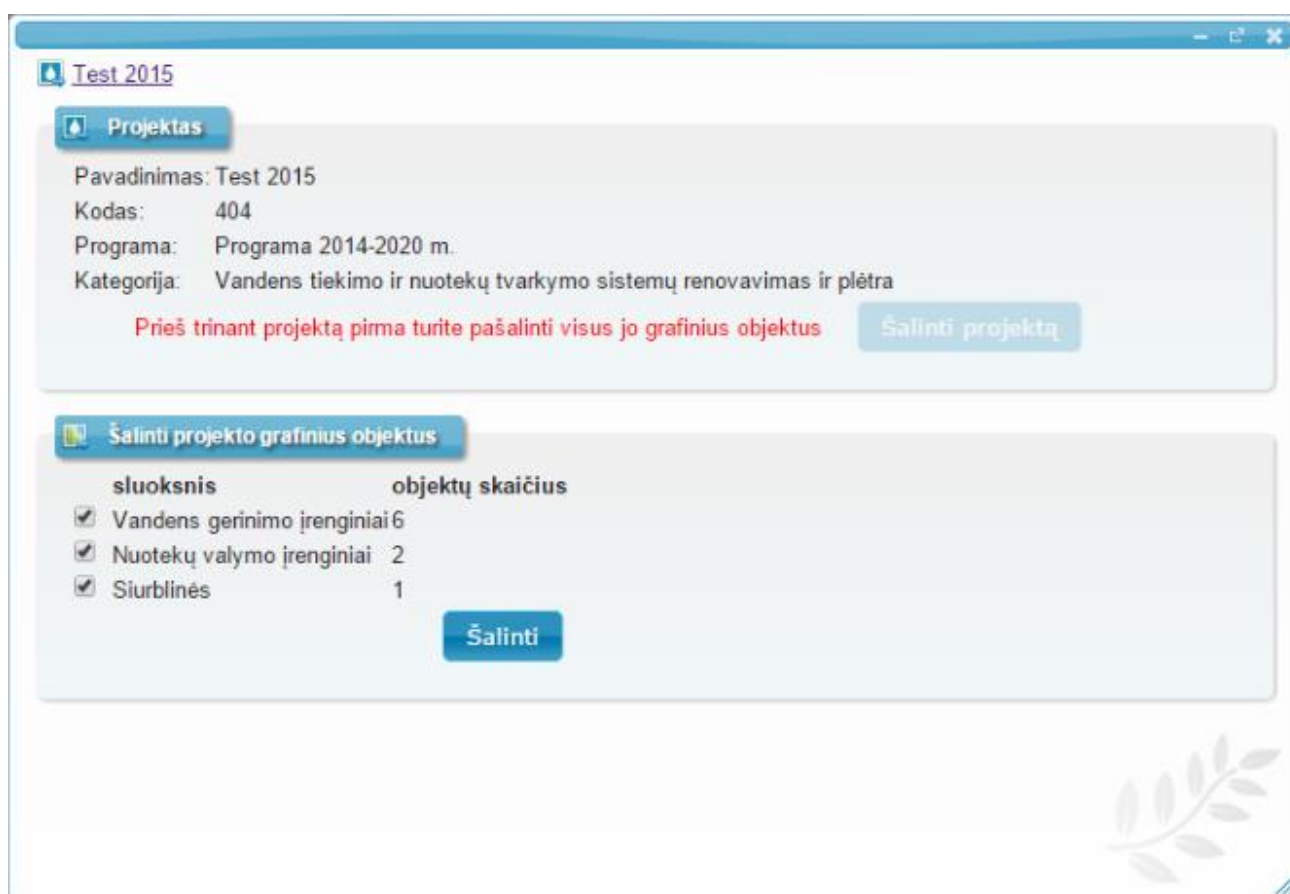
3.2.4 Projekto pašalinimas

Projektą pašalinti gali sistemos administratorius arba projektų vadovas, kuriam priklauso projektas. Projektas projektų vadovui priklauso, jeigu:

- 1) Projektų vadovas pats sukūrė projektą sistemoje;
- 2) Administratorius priskyrė projektą projektų vadovui.

Projekto pašalinimas susideda iš dviejų žingsnių:

- 1) Pirmiausia reikia pašalinti visus projektui priklausančius grafinius objektus. Tas daroma Projektų informacijos redagavimo lange paspaudus mygtuką „Pašalinti projektą“ ir naujo lango skiltyje „Šalinti projekto grafinius atributus“ paspaudus „Šalinti“.
- 2) Pašalinus grafinius atributus galima pašalinti ir visą projektą paspaudžiant „Šalinti projektą“. Papildomas dialogo langas paprašys patvirtinti ištrynimą. Jeigu bandysite projektą pašalinti nepašalinus jo grafinių objektų, pamatysite įspėjimą, kaip pavaizduota pavyzdyje žemiau.



Test 2015

Projektas

Pavadinimas: Test 2015
Kodas: 404
Programa: Programa 2014-2020 m.
Kategorija: Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra

Prieš trinant projektą pirma turite pašalinti visus jo grafinius objektus [Šalinti projektą](#)

Šalinti projekto grafinius objektus

| sluoksnis | objektų skaičius |
|---|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Vandens gerinimo įrenginiai | 6 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nuotekų valymo įrenginiai | 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Siurblinės | 1 |

[Šalinti](#)

3.2.5 Projekto rodiklių nustatymas

| pavadinimas (matas) | reikšmė | pašalinti |
|---|---------|-------------------------------------|
| Naujas regioninis sąvartynas (vnt.) | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (vnt.) | 1 | <input type="checkbox"/> |
| "Žaliųjų" atliekų kompostavimo aikštelė (vnt.) | 5 | <input type="checkbox"/> |
| Uždarytas ir sutvarkytas sąvartynas (šiukšlynas) (vnt.) | 5 | <input type="checkbox"/> |
| Naujas regioninis sąvartynas (vnt.) | 5 | <input type="checkbox"/> |
| Perkrovimo stotis (vnt.) | 2 | <input type="checkbox"/> |
| Konteinerinė aikštelė (vnt.) | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Naujas regioninis sąvartynas (vnt.) | 1 | <input type="checkbox"/> |
| Perkrovimo stotis (vnt.) | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| "Žaliųjų" atliekų kompostavimo aikštelė (vnt.) | 1 | <input type="checkbox"/> |

Projekto rodiklių nustatymo langas iškviečiamas projekto informacijos lange (3.2.2), rodiklių skiltyje paspaudus piktogramą . Norint pridėti papildomą rodiklį reikia paspausti „Pridėti naują rodiklį“ ir užpildyti naujo rodiklio reikšmes. Norint pašalinti rodiklį, jo eilutėje reikia pažymėti varnelę „šalinti“ (šalinimui paruošta rodiklio eilutė pažymima pilka spalva). Norint užfiksuoti padarytus pakeitimus spaudžiame „Atnaujinti“.

3.2.6 Projekto prenumerata

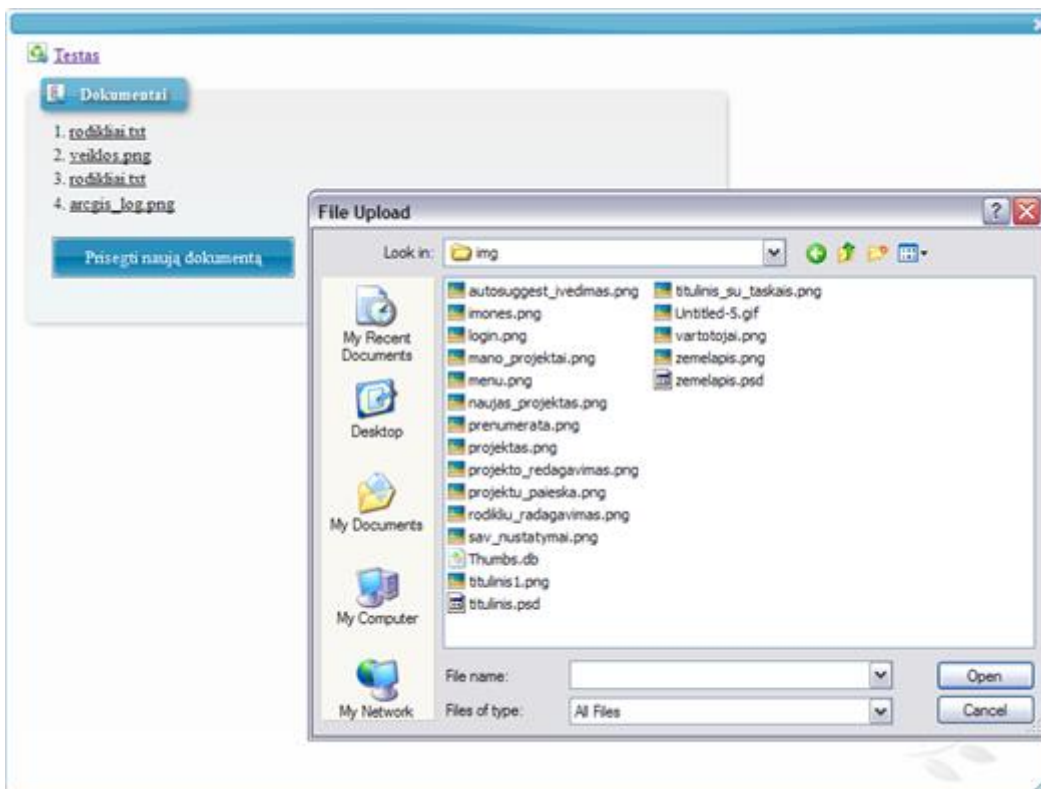
Norint, kad projektas būtų pasiekiamas vartotojo „Mano projektai“ kortelėje (2.2), projekto informacijos lange (3.2.2) reikia pažymėti varnelę (prenumeratos skiltyje):

Priskirti "Mano projektams"

3.2.7 Projekto veiklų žemėlapis

Projekto veiklų žemėlapis atidaromas projekto informacijos lange (3.2.2) esančiame meniu. Daugiau apie veiklos žemėlapi skaitykite skyriuje (3.6).

3.2.8 Projekto dokumentai



Projekto dokumentų sąrašas atidaromas projekto informacijos lange (3.2.2) esančiame meniu.

Norint prisegti naują dokumentą:

- 1) Spaudžiame „Prisegti naują dokumentą“;
- 2) Pasirenkame norimą failą;
- 3) Spaudžiame „Open“.

3.2.9 Projekto ataskaitos

Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Elektrėnų savivaldybėje (Žebertonyse, Naujosiose Kietaviškėse, Alesninkuose)

Ataskaitos

Ataskaitos tipas:
Suminė ataskaita:
VN abonentinės sutartis:

Data nuo: Data iki:

Veiklų būsenos:
Visos
Pirkimo procedūros
Veikla vykdoma
Veikla įvykdyta

Ataskaitos detalumas:
viso pagal FAS, veiklas ir gatves

Generuoti ataskaitą

Projekto ataskaitų sąrašas atidaromas projekto informacijos lange (3.2.2) esančiame meniu. Pasirinkus reikiamus nustatymus spaudžiame „Generuoti ataskaitą“. Naujame naršyklės lange bus atidarytas ataskaitos dokumentas.

3.2.10 Projekto įvykių žurnalas

Testas

Įvykių žurnalas

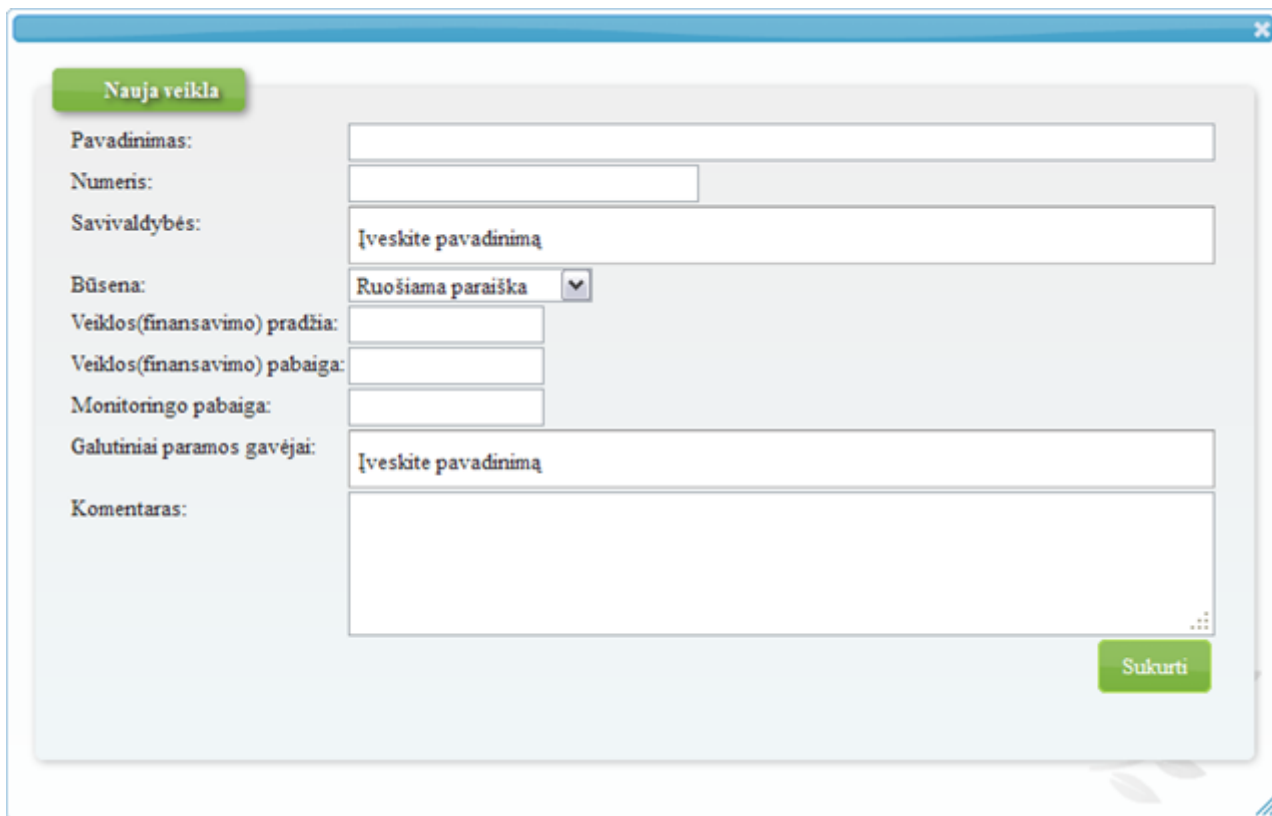
Praėjusio mėnesio įrašai:

| Nr | Data | Vartotojas | Veiksmas | Objekto tipas | Objekto pavadinimas |
|----|------------|------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 1 | 2012-12-18 | PV testams | sukurta | Savartynas naujas | Objektas 1969 |
| 2 | 2012-12-18 | PV testams | pašalinta | Savartynas naujas | Objektas 1969 |
| 3 | 2012-12-18 | PV testams | sukurta | Savartynas naujas | Objektas 2042 |
| 4 | 2012-12-18 | PV testams | pašalinta | Savartynas naujas | Objektas 2042 |

Projekto įvykių žurnalas atidaromas projekto informacijos lange (3.2.2) esančiame meniu. Žurnale pateikiamas praėjusio mėnesio veiksmų (atliktų dirbant su projekto veiklų objektais) sąrašas.

3.3 Veikla

3.3.1 Naujos veiklos sukūrimas



The screenshot shows a web form titled "Nauja veikla" (New Activity). The form contains the following fields and elements:

- Pavadinimas:** A text input field.
- Numeris:** A text input field.
- Savivaldybės:** A text input field with the placeholder text "Įveskite pavadinimą".
- Būsena:** A dropdown menu with the selected option "Ruošiama paraiška".
- Veiklos(finansavimo) pradžia:** A text input field.
- Veiklos(finansavimo) pabaiga:** A text input field.
- Monitoringo pabaiga:** A text input field.
- Galutiniai paramos gavėjai:** A text input field with the placeholder text "Įveskite pavadinimą".
- Komentaras:** A large text area for comments.
- Sukurti:** A green button to create the activity.

Projekto veiklos sukūrimo langas iškviečiamas projekto informacijos lange (3.2.2) veiklų skiltyje paspaudus „Kurti naują veiklą“. Privaloma įvesti veiklos *pavadinimą* ir *numerį*.

3.3.2 Veiklos informacijos langas

Geniamo vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo tinklų plėtra Klaipėdoje

Veikla

Pavadinimas: Geniamo vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo tinklų plėtra Klaipėdoje

Numeris: 1.

Veiklos(finansavimo) pradžia: 2012-10-27

Veiklos(finansavimo) pabaiga: 2011-12-31

Monitoringo pabaiga: 2016-12-31

Veiklos būseną: Vyksta monitoringas

Komentaras:

Tikslai

Pavadinimas: Prie nuotekų tinklų prisijungusių gyventojų skaičius
Reikšmė: 4400 vnt.

Pavadinimas: Prie vandentiekio tinklų prisijungusių gyventojų skaičius
Reikšmė: 2000 vnt.

Savivaldybės

Klaipėdos m. sav.
Klaipėdos r. sav.

Galutiniai paramos gavėjai


Akcinė bendrovė "Klaipėdos vanduo"

Veiklos žemėlapis

Veiklos dokumentai

Projekto veiklos informacijos langas išskviečiamas projekto informacijos lange (3.2.2) veiklų skiltyje pateiktame sąrašė.

Veiklos informacijos langas susideda iš šešių skilčių:

- 1) Nuoroda į projektą kuriam priklauso ši veikla;
- 2) Veiklos informacija;
- 3) Veiklos tikslai .
- 4) Savivaldybės kuriose vykdoma veikla;
- 5) Galutiniai paramos gavėjai;
- 6) Veiklos meniu;

3.3.3 Veiklos informacijos redagavimas

Geriamo vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo tinklų plėtra Klaipėdoje

Geriamo vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo tinklų plėtra Klaipėdoje

Redaguoti veiklą

Pavadinimas: Geriamo vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo tinklų plėtra Klaipėdoje

Numers: 1.

Savivaldybės: Klaipėdos m. x
Klaipėdos r. x

Būsena: Vyksta monitoringas v

Veiklos(finansavimo) pradžia: 2012-10-27


Veiklos(finansavimo) pabaiga: 2011-12-31

Monitoringo pabaiga: 2016-12-31

Galutiniai paramos gavėjai: Akcinė bendrovė "Klaipėdos vanduo" x
klaipėdos ra

Komentaras: Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Uždaroji akcinė bendrovė "Klaipėdos rajono vandenys"

Atnaujinti

Veiklos informacijos redagavimo langas pasiekiamas paspaudus  veiklos informacijos skilties viršutiniame dešiniajame kampe.

Norint veiklai priskirti papildomą savivaldybę ar galutinį paramos gavėją reikia įvesti bent du pavadinimo simbolius ir iš pateikto sąrašo pasirinkti norimą objektą.


Atlikus pakeitimus spaudžiame „Atnaujinti“.

3.3.4 Veiklos tikslų redagavimas

| pavadinimas (matas) | reikšmė | pašalinti |
|--|---------|-------------------------------------|
| Prie nuotekų tinklų prisijungusių gyventojų skaičius (vnt.) | 4400 | <input type="checkbox"/> |
| Prie nuotekų tinklų prisijungusių gyventojų skaičius (vnt.) | 2000 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prie nuotekų tinklų prisijungusių gyventojų skaičius (vnt.) | | <input type="checkbox"/> |
| Prie nuotekų tinklų prisijungusių gyventojų skaičius (vnt.) | | <input type="checkbox"/> |
| Prie vandentiekio tinklų prisijungusių gyventojų skaičius (vnt.) | | <input type="checkbox"/> |

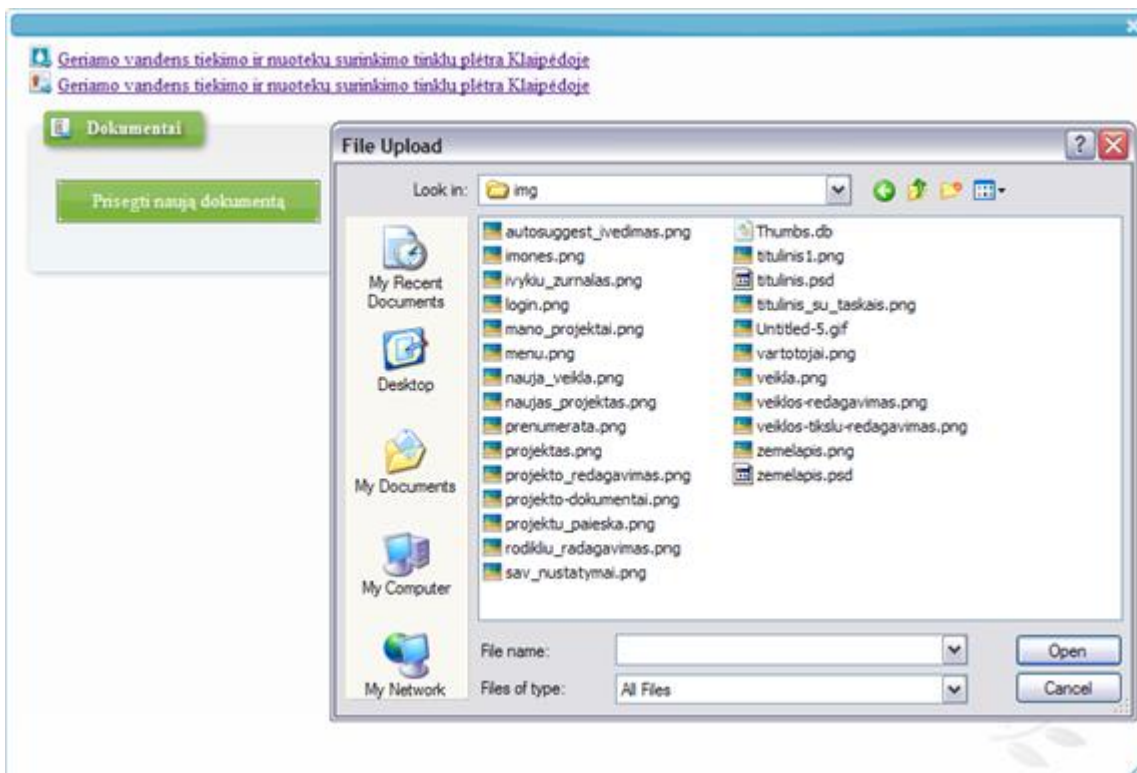
Pridėti naują tikslą

Atnaujinti

Veiklos tikslų redagavimo langas pasiekiamas paspaudus  veiklos tikslų skilties viršutiniame dešiniajame kampe.

Norint pridėti papildomą tikslą reikia paspausti „Pridėti naują tikslą“ ir užpildyti naujo tikslo reikšmes. Norint pašalinti tikslą, jo eilutėje reikia pažymėti varnelę „šalinti“ (šalinimui paruošta tikslo eilutė pažymima pilka spalva). Norint užfiksuoti padarytus pakeitimus spaudžiame „Atnaujinti“.

3.3.5 Veiklos dokumentai



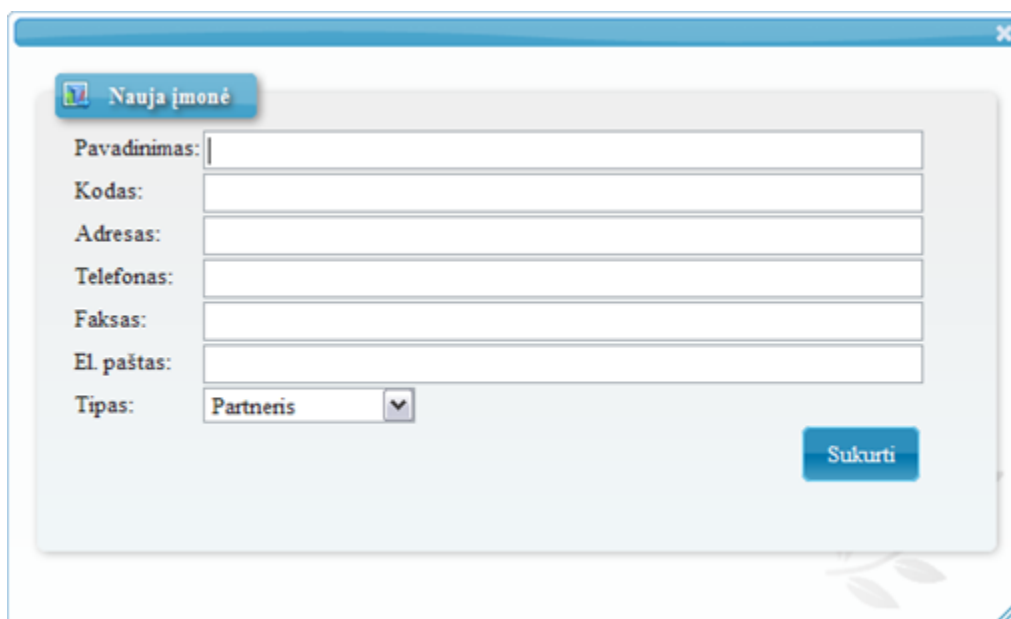
Veiklos dokumentų sąrašas atidaromas veiklos informacijos lange (3.3.2) esančiame meniu.

Norint prisegti naują dokumentą:

- 1) Spaudžiame „Prisegti naują dokumentą“;
- 2) Pasirenkame norimą failą;
- 3) Spaudžiame „Open“.

3.4 Įmonė

3.4.1 Naujos įmonės sukūrimas



Nauja įmonė

Pavadinimas:

Kodas:

Adresas:

Telefonas:

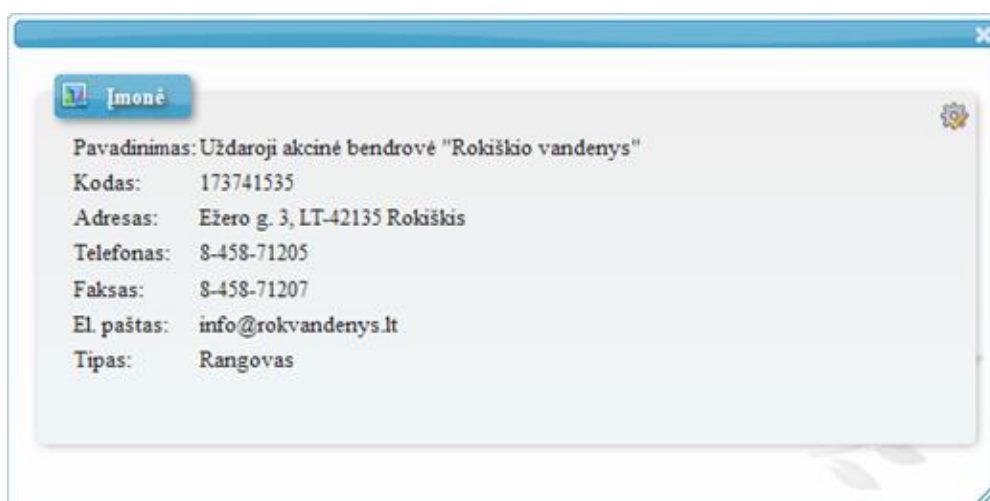
Faksas:

El. paštas:

Tipas: Partneris

Naujos įmonės sukūrimo langas iškviečiamas „Įmonių“ kortelėje (2.5). Privaloma užpildyti *Pavadinimo* lauką. Užpildžius formos laukus spaudžiame „Sukurti“. Teisę kurti naujas įmones turi tik APVA projektų vadovai.

3.4.2 Įmonės informacijos langas



Įmonė

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "Rokiškio vandenys"

Kodas: 173741535

Adresas: Ežero g. 3, LT-42135 Rokiškis

Telefonas: 8-458-71205

Faksas: 8-458-71207

El. paštas: info@rokvandenys.lt

Tipas: Rangovas

Įmonės informacijos langas iškviečiamas „Įmonių“ kortelėje (2.5) pateiktame įmonių sąraše.

3.4.3 Įmonės redagavimo langas

Įmonės redagavimas

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "Pakruojis vandentiekis"

Kodas: 167922698

Adresas: Pramonės 1, LT-83163 Pakruojis

Telefonas: 842161227

Faksas: 842161227

El. paštas: pakruojovandentiekis@pakruojis.w3.lt


Tipas: Rangovas

Atnaujinti

Savivaldybės:

Pakruojis r. x

Atnaujinti savivaldybes

Įmonės redagavimo langas iškviečiamas įmonės informacijos lange (3.4.2) paspaudus redagavimo piktogramą . Teisę redaguoti įmonės informaciją turi tik APVA projektų vadovai. Šiame lange nustatomos savivaldybės, kurių teritorijose gales dirbti šios įmonės darbuotojai.

3.5 Vartotojas

3.5.1 Naujo vartotojo sukūrimas

Vartotojo redagavimas

Pilnas vardas: Vardas Pavardė

Įmonė: Roki

Pareigos: Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Telefonas:

Faksas:

El. paštas:

Teisės: GPG

Login: vardas

Naujas slaptažodis: ●●●●●●

Sukurti

Naujo vartotojo sukūrimo langas išskviečiamas „Vartotojų“ kortelėje (2.6). Šis langas yra prieinamas tik sistemos administratoriui. Privaloma užpildyti *Vardo*, *Login* ir *Slaptažodžio* laukus. Užpildžius formos laukus spaudžiame „Sukurti“.

Vartotojui nustatomos teisės sistemoje:

GPG – turi teisę kurti naujus projektus ir redaguoti tik jam priskirtus projektus (žiūrėti 3.5.2 Vartotojo nustatymų redagavimas)

PV – turi teisę kurti naujus projektus ir redaguoti visus esamus projektus.

A – administratorius.

3.5.2 Vartotojo nustatymų redagavimas

Vartotojo redagavimas

Pilnas vardas: PV testams

Įmonė: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra

Pareigos:

Telefonas:

Faksas:

El. paštas:

Teisės: PV

Login: PV

Naujas slaptažodis:

| Projektas | Teisės projekte | Pašalinti |
|---|-----------------------|-------------------------------------|
| Nemuno vidurupio baseino projektas, I paketas | PV | <input type="checkbox"/> |
| Nemuno žemupio baseino I paketas | PV | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Įveskite pavadinimą/kodą | GPG GPG PV A | <input type="checkbox"/> |

Pridėti naują projektą

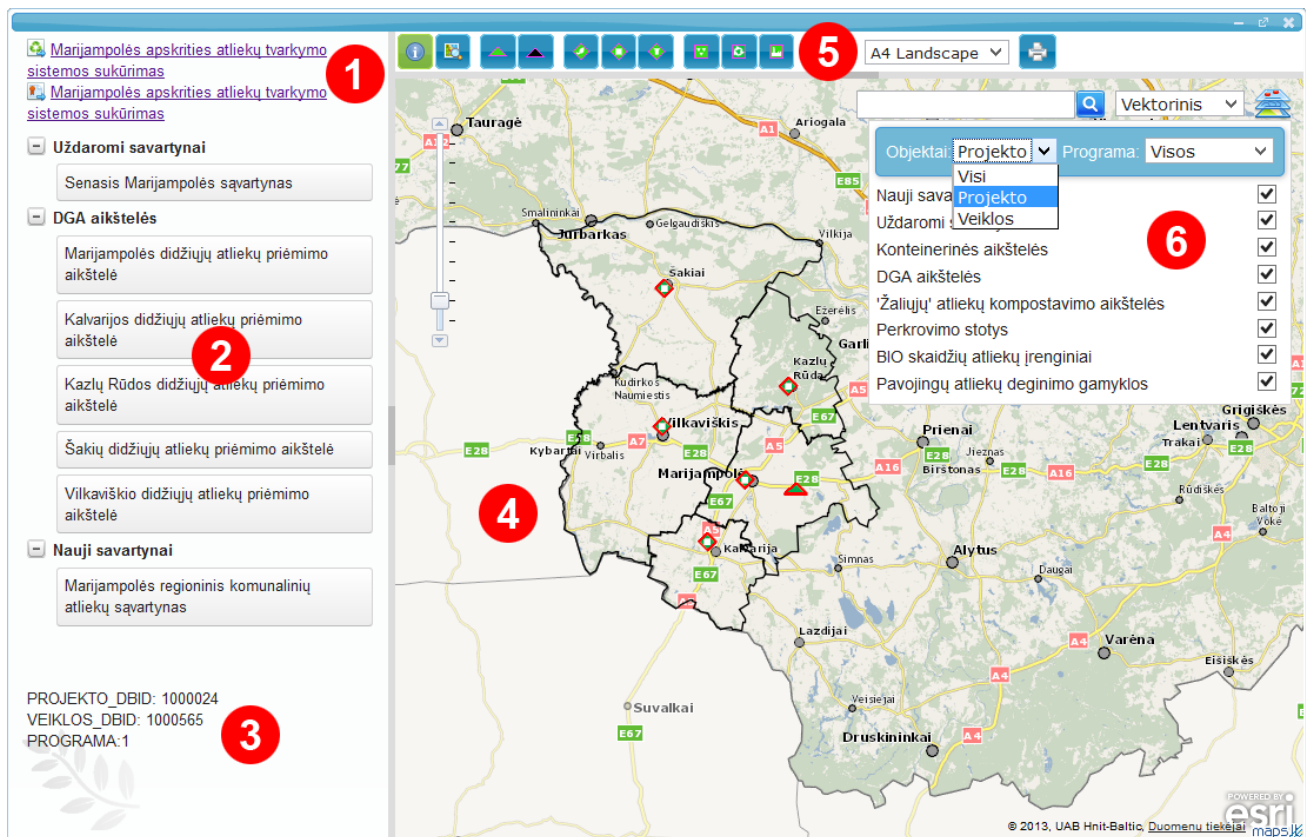
Atnaujinti

Vartotojo nustatymų redagavimo langas iškviečiamas „Vartotojų“ kortelėje (2.6) pateiktame vartotojų sąrašė. Šis langas yra prieinamas tik sistemos administratoriui.

Norint vartotojui priskirti išskirtines teises konkrečiame projekte, reikia:


- 1) paspausti „Pridėti naują projektą“;
- 2) pasirinkti projektą (įvedus projekto pavadinimą arba kodą);
- 3) nustatyti vartotojo teises projekte.
- 4) paspausti „Atnaujinti“.

3.6 Veiklos žemėlapis

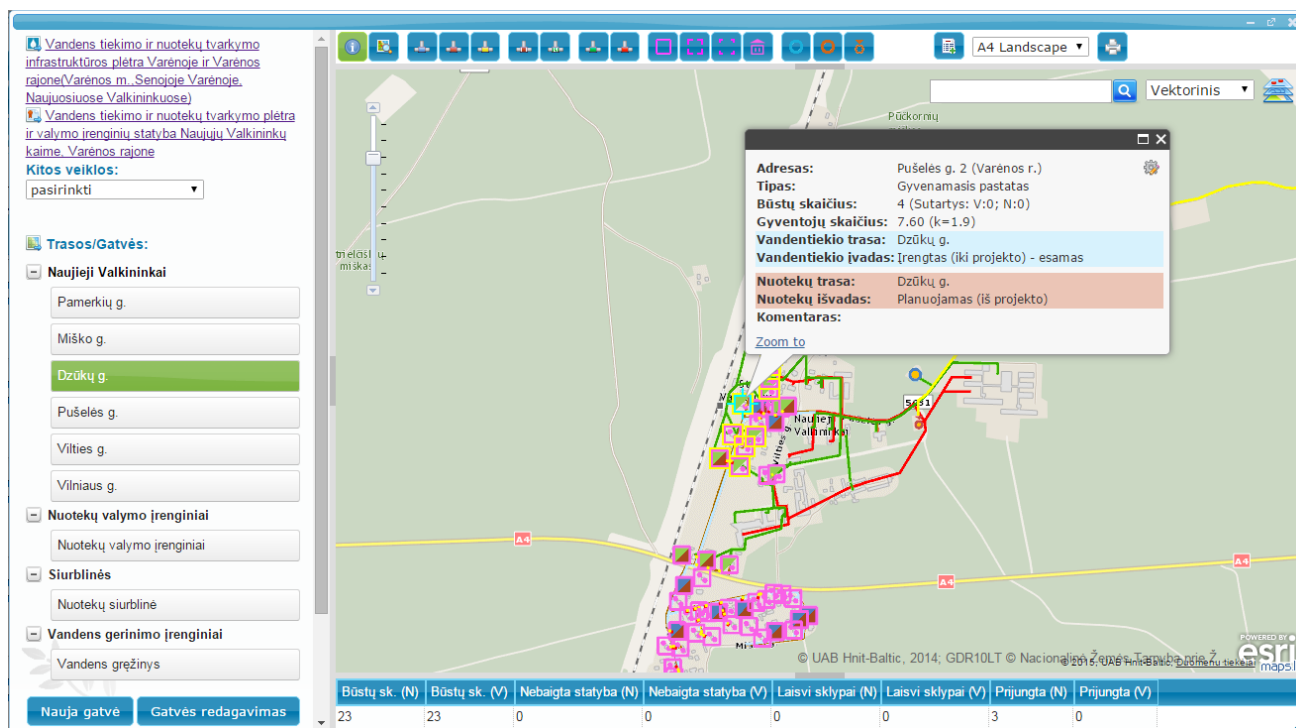


Projekto veiklos žemėlapis pasiekiamas projekto informacijos lange (3.2.2) esančiame meniu arba pasirinktos projekto veiklos lange (3.3.2) esančiame meniu.

Veiklos žemėlapio langas susideda iš šešių dalių:


- 1) Nuorodos į projekto ir veiklos langus bei kitų projekto veiklų sąrašas (jeigu tokios yra);
- 2) Žemėlapio objektai priklausantys pasirinktai veiklai;
- 3) Sisteminė informacija apie projektą ir veiklą (reikalinga importuojant grafinius duomenis iš kitų sistemų: *AutoCAD*, *ArcMap*);
- 4) Veiklos žemėlapis (juodai paryškintos savivaldybės kuriose vykdoma veikla);
- 5) Įrankių juosta skirta darbui su žemėlapiu ir grafinais objektais;
- 6) Matomų žemėlapio sluoksnių ir objektų valdymo įrankis .

3.6.1 Vandentvarkos veiklos žemėlapis



Vandentvarkos veiklos žemėlapio kairėje pusėje pateikiamas gatvių sąrašas. Norint pradėti kurti grafinius veiklos objektus, pirma reikia pasirinkti gatvę, kuriai priklausys naujai kuriami objektai (pasirinkta gatvė paryškina žalia spalva). Norint sukurti naują gatvę, reikia paspausti „Nauja gatvė“ (3.6.5). Norint redaguoti esamos gatvės duomenis, reikia paspausti „Gatvės redagavimas“ (3.6.6). Norint rasti gatvę pagal jos pavadinimą, reikia naudoti naršyklės teksto paieškos funkcionalumą (Ctrl-F).

Pasirinktos gatvės vandentiekio ir nuotekų tinklai (nutiesti projekto apimtyje) žemėlapyje pažymimi raudonais ir geltonais taškais.



















Norint kad pasirinktos gatvės tinklai būtų priartinti per visą žemėlapio lango plotą, reikia paspausti piktogramą  esančią dešinėje gatvės pavadinimo pusėje.

Informacija apie pasirinktos gatvės būstų, gyventojų ir sudarytų sutarčių skaičių pateikiama žemėlapio apačioje esančioje lentelėje.

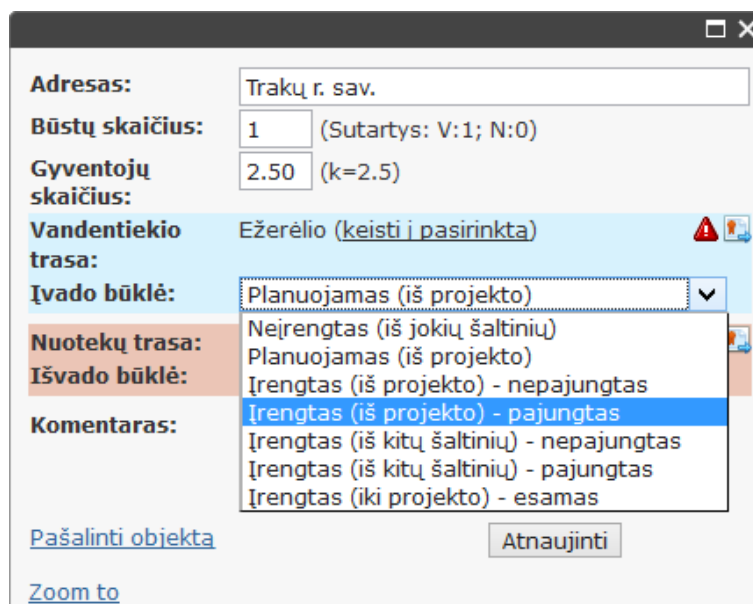
Rožinė siaura linija žymi savivaldybių ribas. Labai svarbu atkreipti dėmesį į tokias vietas kur veiklos apimtyje vandentvarkos trasa apima ir rajono ir miesto gyventojus. Paveiksle viršuje matyti, kad keli pastatai patenka į miesto savivaldybę, nors projekto veikla vykdoma rajono savivaldybės apimtyje. Esant tokiems netikslumams, namo adresą reikia priskirti tai savivaldybei, kurios apimtyje projekto veikla yra vykdoma. Tai galima padaryti namo koregavimo lange adreso laukelyje.


3.6.2 Vandentvakos žemėlapyje įrankių juosta

Įrankiai:

-  informacija apie žemėlapyje pasirinktą objektą (ir duomenų redagavimas)
-  objektų paieška žemėlapyje įrankis (3.6.14)
-  naujos vandentiekio trastos braižymas (3.6.7)
-  naujos nuotekų trastos braižymas (3.6.7)
-  naujos spaudiminės nuotekų trastos braižymas (3.6.7)
-  renovuojamos trastos braižymas (3.6.7)
-  lietaus tinklo braižymas (3.6.7)
-  esamos vandentiekio trastos braižymas (3.6.7)
-  esamos nuotekų trastos braižymas (3.6.7)
-  gyvenamojo pastato braižymas (3.6.3)
-  nebaigtos statybos braižymas
-  laisvo sklypo braižymas
-  kitos paskirties pastato braižymas
-  vndens gerinimo įrenginio (VGI) braižymas
-  nuotekų valymo įrenginio (NVI) braižymas
-  siurblinės braižymas
-  veiklos rezultatų įvedimo lango iškvietimas (3.6.9)
-  žemėlapyje spausdinimo įrankis (3.6.15)

3.6.3 Vandentvakos objekto (pastato) redagavimas





Žemėlapyje įrankių juostoje pasirinkus objekto identifikavimo įrankį ir paspaudus ant žemėlapyje objekto - atidaroma objekto lentelė. Ją redaguoti galima paspaudus ant dešiniajame viršutiniame kampe esančios redagavimo piktogramos .

Aukščiau pateiktas gyvenamojo namo redagavimo langas. Namų adresas nustatomas automatiškai, tačiau jeigu jis nustatytas klaidingai – čia galima jį pataisyti.

Norint pakeisti gatvę, prie kurios yra pajungtas šio namo vandentiekio įvadas, reikia:

- 1) Kairėje žemėlapyje pusėje esančiame gatvių sąrašelyje pasirinkti norimą gatvę (bus paryškinta žalia spalva);
- 2) Objekto redagavimo lange paspausti „keisti į pasirinktą“;
- 3) Parinkti įvado būklę (nepajungtas, pajungtas, esamas);
- 4) Paspausti „Atnaujinti“.







Prie vandentiekio įvado ir nuotekų išvado duomenų yra sutarčių su gyventojais lango (3.6.4) iškvietimo piktograma . Jeigu šalia šios piktogramos matomas šauktuko simbolis  tai reiškia, kad yra įvesti klaidingi duomenys ir juos reikia pataisyti. Užvedus pelę ant šio simbolio išvysite klaidos pranešimą:

- 1) „Prieš pajungiant įvadą/išvadą privaloma įvesti abonentinės sutartis!“
- 2) Pastatas turi sudarytų vandens tiekimo (nuotekų surinkimo) sutarčių: įvado būklė privalo būti "pajungtas"!"

Dešiniau „Būstų skaičiaus“ įvedimo lauko yra nurodytas skaičius sudarytų sutarčių (vandentiekio (V) ir nuotekų (N)).

Dešiniau „Gyventojų skaičiaus“ įvedimo lauko yra rodomas pastato savivaldybėje naudojamas gyventojų skaičius būste koeficientas (k=2.5).

Priklausomai nuo gyvenamojo namo vandentiekio įvado ir nuotekų išvado būklės priklauso jo piktogramos atvaizdavimas žemėlapyje:

| Įvadų/išvadų būklės | V/N | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|--|---|--|--|--|--|--|
| Neįrengtas (iš jokių šaltinių) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Planuojamas (iš projekto) | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Įrengtas (iš projekto) - nepajungtas | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Įrengtas (iš projekto) - pajungtas | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Įrengtas (iš kitų šaltinių) - nepajungtas | 5 |  |  |  |  |  |  | |
| Įrengtas (iš kitų šaltinių) - pajungtas | 6 |  |  |  |  |  |  | |
| Įrengtas (iki projekto) - esamas | 7 |  |  |  |  |  |  |  |

Apskritimas nurodo įvado/išvado būklę, trikampis nurodo ar vandentiekis/nuotekos jau yra pajungtos prie tinklo.

- 1) Neįrengtas (iš jokių šaltinių) – pastatas neturi įvado/išvado. Tokiu atveju bet kuris šioje teritorijoje vykdomas projektas, gali „užsiimti“ šio įvado/išvado pajungimą, priskirdamas jam reikšmę „Planuojamas“.
- 2) Planuojamas (iš projekto) – projekto eigoje planuojama įrengti pastato įvadą/išvadą (kiti teritorijoje vykdomi projektai jo panaudoti jau negalės).
- 3) Įrengtas (iš projekto) – nepajungtas – įvadas/išvadas yra įrengtas projekto lėšomis, tačiau dar nėra pajungtas prie projekto tinklų.
- 4) Įrengtas (iš projekto) – pajungtas – įvadas/išvadas yra įrengtas projekto lėšomis ir pajungtas prie projekto tinklų (privaloma įvesti sutarčių su gyventojais duomenis).
- 5) Įrengtas (iš kitų šaltinių) – nepajungtas – įvadas/išvadas yra įrengtas gyventojų ar kitomis (ne projekto) lėšomis, tačiau dar nėra pajungtas prie projekto tinklų.
- 6) Įrengtas (iš kitų šaltinių) – pajungtas – įvadas/išvadas yra įrengtas gyventojų ar kitomis (ne projekto) lėšomis ir yra pajungtas prie projekto tinklų (privaloma įvesti sutarčių su gyventojais duomenis).
- 7) Įrengtas (iki projekto) – esamas – įvadas/išvadas yra įrengtas iki projekto ir yra pajungtas prie esamų (ne projekto) tinklų.

Pastaba nr. 1:

Ką daryti, kai namas yra kampinis, t.y. VT pajungta iš vienos gatvės, NT iš kitos gatvės?

Dirbant gatvėje, iš kurios pajungtas vandentiekis, vandentiekį reikia nurodyti kaip **pajungtą**, o nuotekas - kaip **nepajungtas**. Tokius nustatymus išsaugoti. Perėjus dirbti į kitą gatvę, iš kurios pajungtos nuotekos, reikia vėl atsidaryti namelio redagavimo langą ir atitinkamai pakoreguoti nuotekų išvadą, **nekeičiant vandentiekio įvado**. Atitinkami veiksmai turi būti atlikti, jei vandentiekis yra pajungtas vieno projekto apimtyje, o nuotekos pajungtos kito projekto apimtyje.

Pastaba nr. 2:


Tuo atveju, kai tinklai yra rekonstruojami arba nedemontuojant senų tinklų šalia yra klojami nauji tinklai, gyventojai, kurie yra perjungiami prie rekonstruojamų arba perklojamų tinklų turi būti nurodomi kaip prijungti iki projekto. Tuo atveju, kai prie šių tinklų prijungiami gyventojai, kurie anksčiau nebuvo prijungti, laikoma, kad jie prijungti iš projekto.

Norint pašalinti objektą – reikia paspausti redagavimo lentelės apačioje esančią nuorodą „Pašalinti objektą“ (Pirma pastato vandentiekio įvado ir nuotekų išvado būklės turi būti nustatytos kaip „Neįrengtas“).

Norint parodyti objektą per visą žemėlapiu plotą – reikia paspausti nuorodą „Zoom to“.

3.6.4 Sutarčių su gyventojais įvedimas

| Sutarties numeris | Data | Projekto kodas | Pašalinti |
|-------------------|------------|------------------------|-------------------------------------|
| 7714296 | 2011-02-01 | VP3-3.1-AM-01-V-01-001 | <input type="checkbox"/> |
| 31052 | 2013-04-02 | VP3-3.1-AM-01-V-01-001 | <input type="checkbox"/> |
| | | VP3-3.1-AM-01-V-01-001 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Sutarčių su gyventojais redagavimo langas pasiekiamas paspaudus piktogramą  pastato duomenų redagavimo lange prie vandentiekio trasos arba prie nuotekų trasos duomenų (3.6.3).

Norint pridėti naują sutartį reikia paspausti „Pridėti naują sutartį“ ir užpildyti sutarties informaciją. Norint pašalinti sutartį, jos eilutėje reikia pažymėti varnelę „Pašalinti“ (šalinimui paruoštos sutarties eilutė pažymima pilka spalva). Norint užfiksuoti padarytus pakeitimus spaudžiame „Atnaujinti“. Pabaigę sutarčių įvedimą spaudžiame „Baigti“.

Pastaba nr. 1:

Sistemoje įvedant informaciją apie projekto apimtyje sudarytas sutartis, būtina nurodyti sutarties numerį ir datą.

3.6.5 Vandentvarkos gatvės sukūrimas

Gatvės pavadinimas: Liepų g.

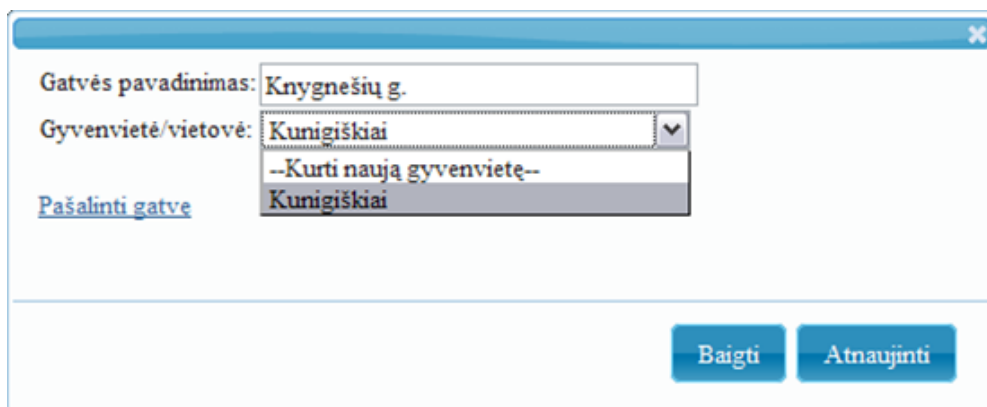
Gyvenvietė/vietovė: -Kurti naują gyvenvietę-

Nauja gyvenvietė:

Gatvės sukūrimo langas iškviečiamas paspaudus „Nauja gatvė“ mygtuką, kuris randasi gatvių sąrašo apačioje. Privaloma užpildyti gatvės *pavadinimo* lauką ir parinkti gyvenvietę.

Norint sukurti naują gyvenvietę, gyvenviečių sąrašė reikia pasirinkti „Kurti naują gyvenvietę“ ir naujame lauke įvesti jos pavadinimą. Įvedus duomenis spaudžiame „Sukurti“.


3.6.6 Vandentvarkos gatvės redagavimas



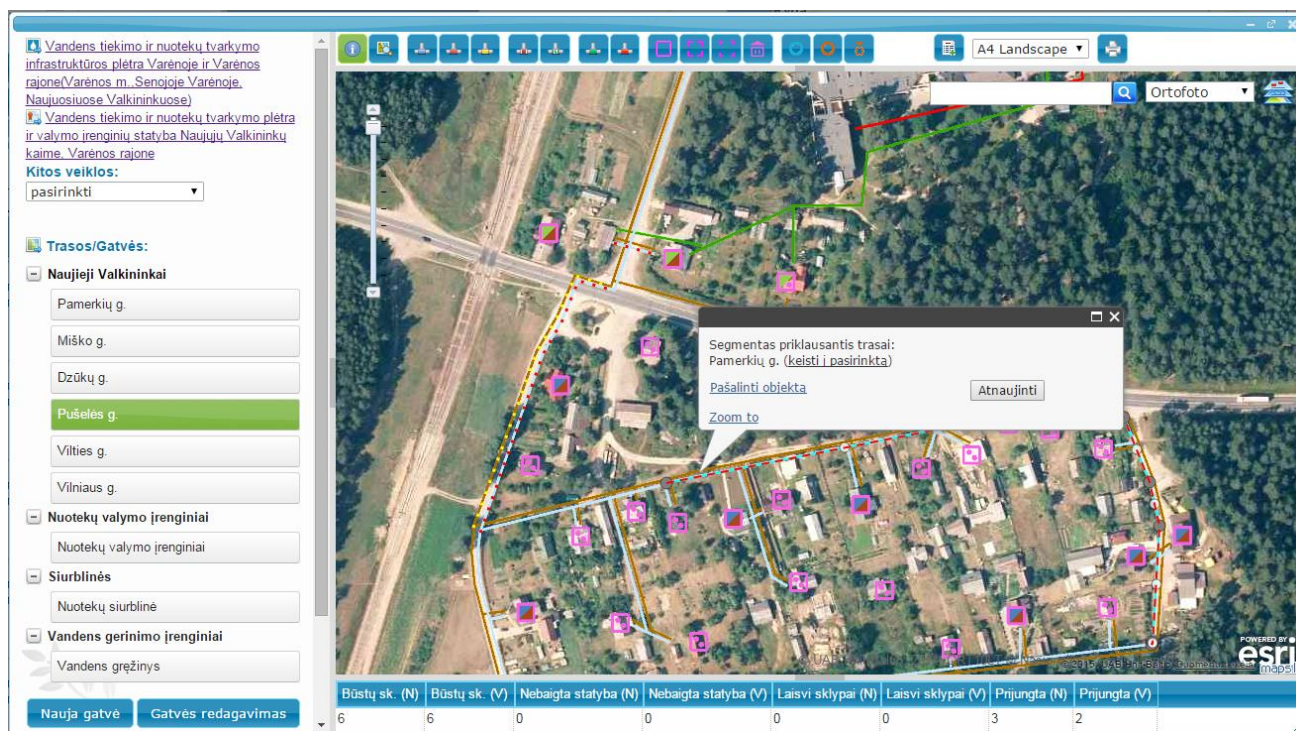
Gatvės redagavimo langas iškviečiamas paspaudus „Gatvės redagavimas“ mygtuką, kuris randasi gatvių sąrašo apačioje. Tam, kad šis mygtukas taptų aktyvus, pirma reikia pasirinkti gatvę, kurios duomenis norime redaguoti (ji bus paryškinta žalia spalva).


Privaloma užpildyti gatvės *pavadinimo* lauką ir parinkti gyvenvietę. Norint sukurti naują gyvenvietę, gyvenviečių sąrašė reikia pasirinkti „Kurti naują gyvenvietę“ ir naujame lauke įvesti jos pavadinimą. Įvedus duomenis spaudžiame „Atnaujinti“.

3.6.7 Vandentvarkos trasos segmento braižymas

- 1) Norint braižyti trasas, pirma reikia pasirinkti gatvę kuriai priklausys braižomos trasos. (pasirinkta gatvė paryškinama žalia spalva);
- 2) Įrankių juostoje pasirenkamas vienas iš trasos braižymo įrankių:  ;
- 3) Žemėlapyje kairio pelės klavišo paspaudimu pasirenkamas segmento pradžios taškas;
- 4) Pasirenkami kiti trasos segmento taškai;
- 5) Dvigubu kairio pelės klavišo paspaudimu užbaigiamas trasos segmento braižymas.

3.6.8 Vandentvarkos trasos segmento koregavimas



Norint koreguoti nubrėžtos trasos atkarpa, pirma reikia identifikuoti norimą atkarpą žemėlapyje, o tada paspausti ant redagavimo piktogramos . Pasirinktas trasos segmentas nuspalvinamas raudonai žydrais brūkšniais, rodomi segmento taškai:

Pilki taškai ● – esami segmento taškai (nuspaudus kairį pelės klavišą juos galima pernešti į norimą žemėlapių vietą).

Balti taškai ○ – juos paslinkus sukūriamas naujas trasos segmento taškas.

Trasos segmento koregavimas baigiamas kairio pelės klavišo paspaudimu žemėlapyje.

Norint pakeisti gatvę, kuriai yra priskirtas pasirinktas trasos segmentas reikia:

- 1) Kairėje žemėlapių pusėje esančiame gatvių sąrašė pasirinkti norimą gatvę (bus paryškinta žalia spalva);
- 2) Trasos segmento redagavimo lange žemėlapyje paspausti „keisti į pasirinktą“;
- 3) Paspaušti „Atnaujinti“.

Norint pašalinti trasos segmentą – reikia paspausti redagavimo lentelės apačioje esančią nuorodą „Pašalinti objektą“.

Norint parodyti trasos segmentą per visą žemėlapių plotą – reikia paspausti nuorodą „Zoom to“.

Pastaba nr. 1:

Jeigu dėl techninio projekto koregavimo keičiasi tinklų klojimo vietas ir apimtys, suderinus pakeitimo nurodymus su Agentūra, šie keitimai turi būti suvesti į GIS APVA.

3.6.9 Vandentvarkos istorinių veiklos rezultatų įvedimas

Veikla: Trasu tiesimas Kurti naują įrašą ▾


Data:

March 2013

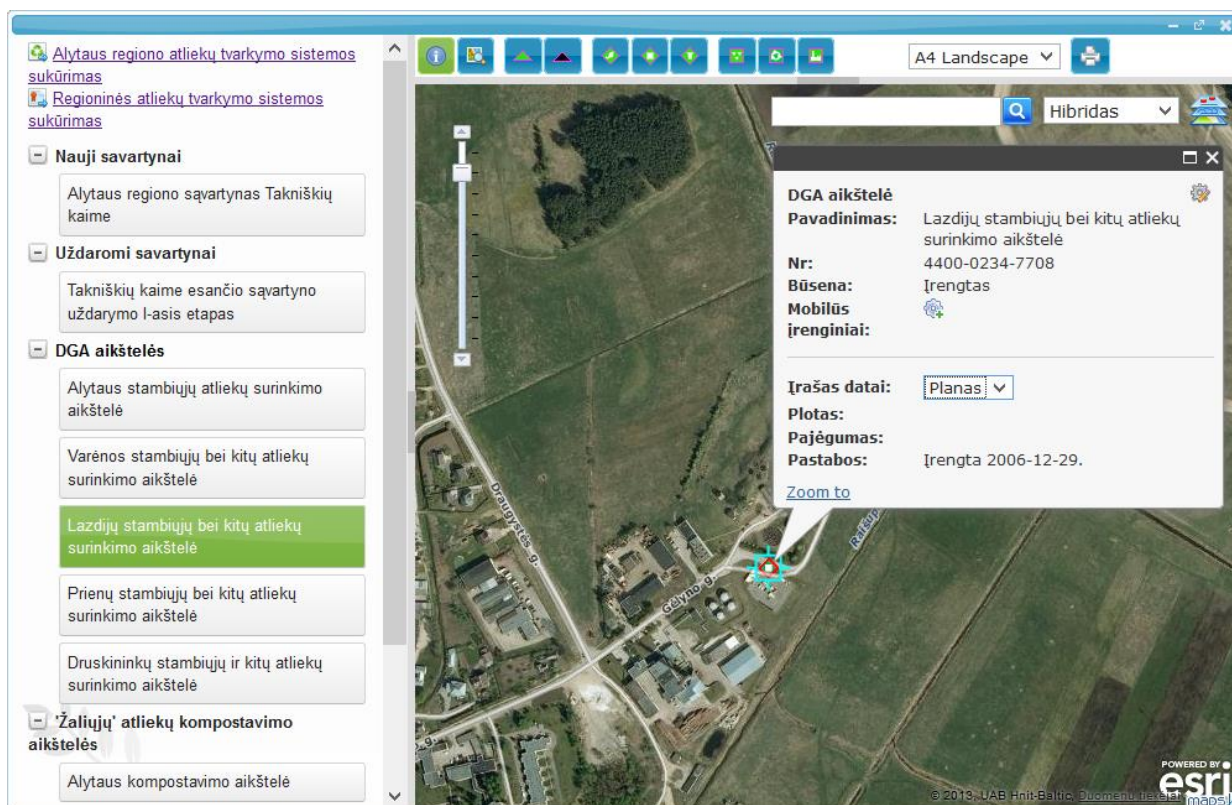
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>Gyvenamieji pastatai</p> <p>Pastatų (fakte prijungtų) kiekis, vnt <input type="text"/></p> <p>Namų ūkių (fakte prijungtų) kiekis, vnt <input type="text"/></p> <p>Galimas prijungti (prijungtų) gyventojų kiekis, vnt (vandentiekio) <input type="text"/></p> <p>Galimas prijungti (prijungtų) gyventojų kiekis, vnt (nuotekų) <input type="text"/></p> <p>Nebaigta statyba</p> <p>Pastatų kiekis, vnt <input type="text"/></p> <p>Namų ūkių kiekis, vnt <input type="text"/></p> <p>Galimas prijungti gyventojų kiekis, vnt (vandentiekio) <input type="text"/></p> <p>Galimas prijungti gyventojų kiekis, vnt (nuotekų) <input type="text"/></p> <p>Laisvi sklypai</p> <p>Pastatų kiekis, vnt <input type="text"/></p> <p>Namų ūkių kiekis, vnt <input type="text"/></p> <p>Galimas prijungti gyventojų kiekis, vnt (vandentiekio) <input type="text"/></p> <p>Galimas prijungti gyventojų kiekis, vnt (nuotekų) <input type="text"/></p> | <p>Įrengti(-a) naujus tinklus</p> <p>vandentekio, km <input type="text"/></p> <p>nuotekų, km <input type="text"/></p> <p>Rekonstruoti(-a) tinklus</p> <p>vandentekio, km <input type="text"/></p> <p>nuotekų, km <input type="text"/></p> <p>Vandens gerinimo įrenginiai</p> <p>vnt <input type="text"/></p> <p>suminis m³/paraž <input type="text"/></p> <p>Nuotekų valymo įrenginiai</p> <p>vnt <input type="text"/></p> <p>suminis m³/paraž <input type="text"/></p> <p>Siurblinės</p> <p>vnt <input type="text"/></p> <p>suminis m³/paraž <input type="text"/></p> |
|---|--|

Pašalinti įrašą
Baigti
Atnaujinti

Pasirinkus „Veiklos rezultatų“ įrankį  atidaromas naujas dialogo langas, kuriame galima peržiūrėti istorinius veiklos duomenis arba sukurti naują istorinių duomenų įrašą konkrečiai praeities datai.

3.6.10 Atliekų veiklos žemėlapis
















Atliekų projekto veiklos žemėlapyje pateikiamas šios veiklos objektų sąrašas. Paspaudus ant objekto – žemėlapyje centre parodomas pasirinktas objektas ir jo informacija. Norint rasti objektą pagal jo pavadinimą, reikia naudoti naršyklės teksto paieškos funkcionalumą (Ctrl-F).

Atliekų objektų piktogramos, priklausomai nuo projekto finansavimo programos, apvedami skirtinga spalva: raudona – 2004m-2006m; rožinė – 2007m-2013m; oranžinė – 2014m -2020m.

3.6.11 Atliekų veiklos žemėlapyje įrankių juosta

Įrankiai:

-  informacija apie žemėlapyje pasirinktą objektą
-  objektų paieškos žemėlapyje įrankis (3.6.14)
-  naujo savartyno braižymas (3.6.12)
-  uždaromo savartyno braižymas
-  „Žaliųjų“ atliekų kompostavimo aikštelės braižymas
-  Didelio gabarito atliekų (DGA) surinkimo aikštelės braižymas
-  Konteinerinės aikštelės braižymas
-  Perkrovimo stoties braižymas
-  Biologiškai skaidžių atliekų perdirbimo įrenginių braižymas
-  Pavojingų atliekų deginimo gamyklos braižymas
-  dumblo kompostavimo aikštelės braižymas (3.6.12)
-  dumblo įrenginių braižymas (3.6.12)
-  žemėlapyje spausdinimo įrankis

3.6.12 Atliekų objekto duomenų koregavimas

Dumblo aikštelė

Pavadinimas:

Nr:

Būsena:

Mobilūs įrenginiai:

x:

y:

[Pašalinti objekta](#)

Įrašas datai:

Plotas:

Pajėgumas:

Pastabos:

[Zoom to](#)

Žemėlapio įrankių juostoje pasirinkus objekto identifikavimo įrankį ir paspaudus ant žemėlapijo objekto – atidaromas objekto informacijos langas. Duomenų redagavimo lentelė atidaroma paspaudus ant šios piktogramos .

Norint įvesti naujas objekto koordinates, reikia paspausti ant segtuko piktogramos . Atlikus pakeitimus - reikia paspausti „Atnaujinti“.

Kiekvienas objektas gali turėti „plano“ ir konkrečios datos įrašus. Norint sukurti naują įrašą, „Įrašas datai“ lauke reikia pasirinkti „Nauja data“ ir įvesti objekto duomenis pasirinktai datai. Įvedus duomenis - reikia paspausti „Fiksuoti“.

Norint pašalinti objektą – reikia paspausti nuorodą „Pašalinti objektą“.

Norint objektą parodyti žemėlapijo centre – reikia paspausti nuorodą „Zoom to“.

Viršutiniame dešiniajame lango kampe yra nuoroda „Įrenginiai“, kurią paspaudus išskviečiamas objekto mobilių įrenginių koregavimo įrankis (3.6.13).

3.6.13 Atliekų objekto mobilūs įrenginiai

Mobilūs įrenginiai: pašalinti

Pavadinimas: Konteineris Kiekis: 2 Įsigijimo data: 2012-12-20


Technologinis aprašymas (paskirtis): stiklo konteineris

Pavadinimas: Kiekis: 1 Įsigijimo data:

Technologinis aprašymas (paskirtis):

Pridėti naują įrenginį

Baigti Atnaujinti

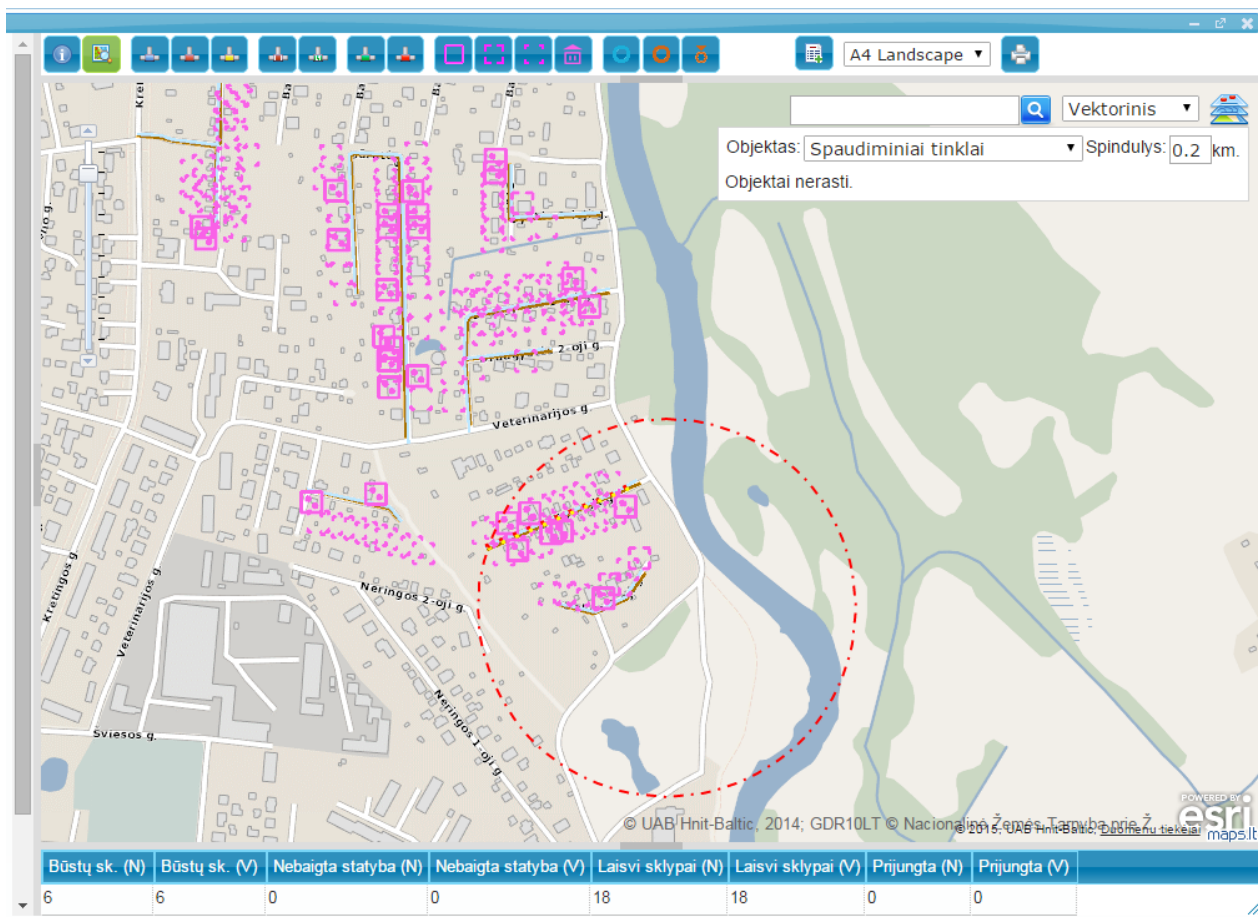
Atliekų objekto duomenų koregavimo lango (3.6.12) viršutiniame dešiniajame kampe yra nuoroda „Įrenginiai “, kurią paspaudus iškviečiamas objekto mobilių įrenginių koregavimo langas.

Norint pridėti naują įrenginį, reikia paspausti mygtuką „Pridėti naują įrenginį“ ir užpildyti naujai sukurto įrenginio duomenis. Jeigu įrenginiui nenurodoma *įsigijimo data* - laikoma, kad tai yra „planiniai“ duomenys.

Norint pašalinti „mobilių įrenginių“ įrašą – ties stulpeliu „pašalinti“ reikia pažymėti varnelę.

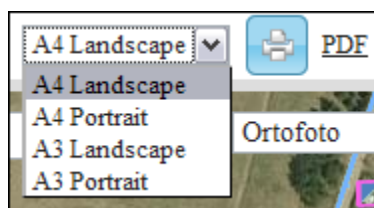
Atliktų pakeitimų užfiksavimui reikia paspausti mygtuką „Atnaujinti“.



3.6.14 Objektų paieškos žemėlapyje įrankis



Pasirinkus „Objektų paieškos“ įrankį žemėlapyje atidaromas objekto tipo ir paieškos spindulio įvedimo laukas. Pasirinkus paieškos kriterijus, žemėlapyje reikia pažymėti tašką aplink kurį bus ieškomi objektai. Žemėlapyje raudonu taškuotu apskritimu pažymima teritorija, kurioje atlikta objektų paieška. Paieškos rezultatai išvedami rezultatų lauke.

3.6.15 Brėžinio spausdinimas



Norint atspausdinti žemėlapi, žemėlapijo įrankių juostoje reikia pasirinkti popieriaus lapo formatą ir paspausti mygtuką . Spausdinimui skirtu dokumento kūrimo metu (dešiniau spausdinimo mygtuko) yra rodomas laukimo simbolis . Pasibaigus dokumento paruošimo darbams, vietoje laukimo simbolio yra parodoma nuoroda su užrašu PDF. Paspaudus gautą nuorodą - atidaromas spausdinimui paruoštas dokumentas.

VP3-3.1-AM-01-V-02-042: Vandentiekio ir nuotekų tinklų plėtra
Raseinių m., Ariogalos m. ir Viduklės mstl.



| | | | | |
|-----------------------------|------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| | Įvadas | nepajungtas | vanduo | nuotekos |
| Gyvenamasis pastatas: | | | | |
| Nebaigta statyba: | | | | |
| Laisvas sklypas: | | | | |
| Programa | 2004-2006 | 2007-2013 | (esami) | |
| Vandentiekio tinklai: | | | | |
| Nuotekų tinklai: | | | | |
| Spaudiniai tinklai: | | | | |
| Vandens gerinimo įrenginys: | | | | |
| Nuotekų valymo įrenginys: | | | | |
| Siurbtinė: | | | | |

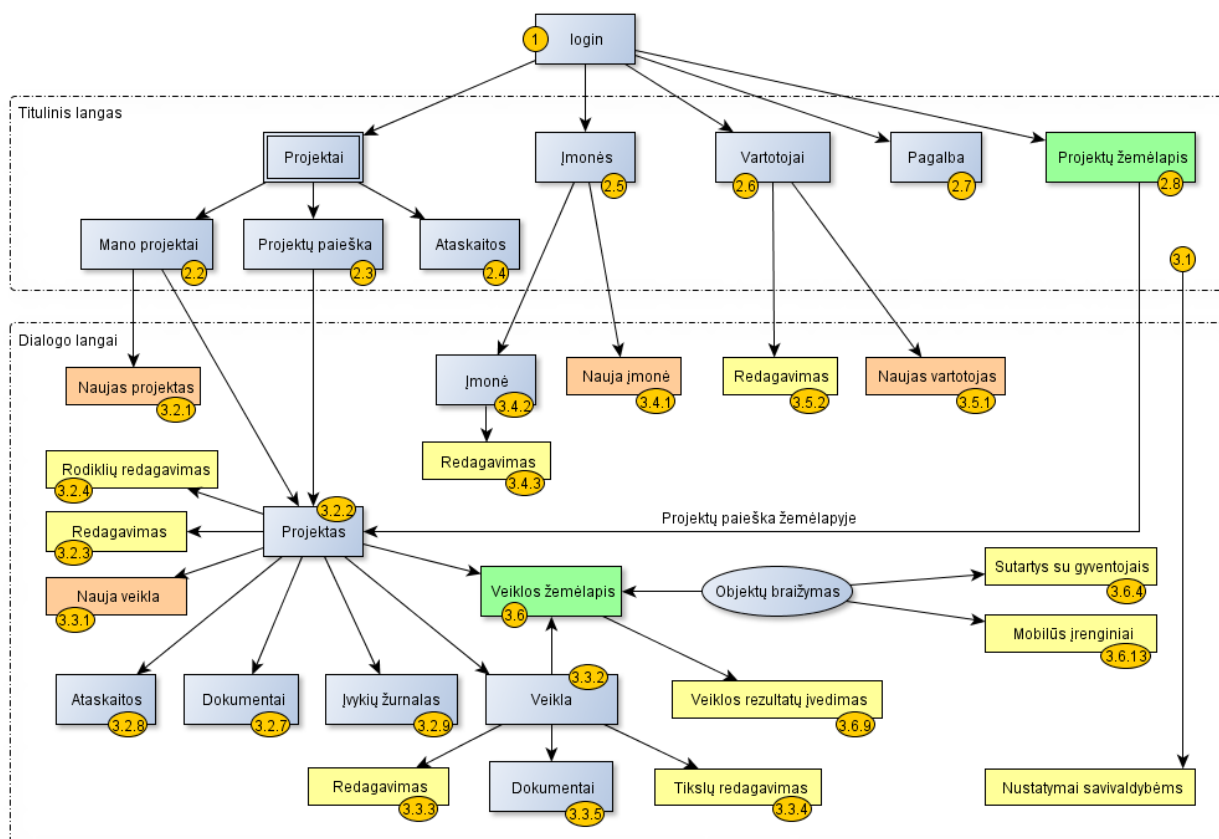
2013.03.13

1:5 000
0 0.0425 0.085 0.17 mi
0 0.05 0.1 0.2 km
© UAB Hiti-Baltic, 2010 © Anykščių rajono savivaldybė, 2001 © Panevėžio miesto savivaldybė, 2010 © Ši Vilniaus planas, 2001 LTDB K50000-V © Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM, 1996-2005 © RT10LT © Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM, 2005-2011 Adresų ir gatvių duomenys, © VĮ Registrų Edvardas Štena vičius Copyright: APVA 2013

Spausdinimui paruošto dokumento pavyzdys.

4 Priedai

4.1 Vartotojo sąsajos struktūra



4.2 Vandentvarkos objektų sąryšiai ir atvaizdavimas

